



Российская Федерация
Республика Карелия
Медвежьегорский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2022 года № 186

пгт.Пиндуши

О внесении изменений в Постановление от 18.06.2018 года № 38 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Пиндушского городского поселения»

Рассмотрев протест прокуратуры Медвежьегорского района от 29.11.2022 года № 07-16-2021/1216-22-20860008, в целях приведения нормативных актов в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», на основании Устава Пиндушского городского поселения, Администрация Пиндушского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление от 18.06.2018 года № 38 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Пиндушского городского поселения» следующие изменения:

1.1. пункт 3.1. Положения после слов «(на срок более 3 месяцев)» дополнить словами «, в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания.»;

1.2. пункт 3.2 Положения изложить в новой редакции:

«3.2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Пиндушского городского поселения и подлежащих постановке на воинский учет.»;

1.3. пункт 3.3 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.»;

1.4. Должностную инструкцию инспектора по военно — учётной работе изложить в новой редакции:

«ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНСПЕКТОРА ПО ВОЕННО-УЧЕТНОЙ РАБОТЕ ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Инспектор по военно - учетной работе Пиндушского городского поселения не является муниципальным служащим администрации Пиндушского городского поселения.

1.2. Назначается на должность и освобождается от должности главой Пиндушского городского поселения.

1.3. Инспектор по военно - учетной работе подчинен непосредственно главе Пиндушского городского поселения.

1.4. В своей деятельности инспектор по военно - учетной работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учёте, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом Пиндушского городского поселения, иными нормативными правовыми актами Пиндушского городского поселения, Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Пиндушского городского поселения, а также настоящей инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, Инспектор по военно — учетной работе:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Пиндушского городского поселения;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Пиндушского городского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории Пиндушского городского поселения, и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

2.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, Инспектор по военно — учетной работе:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Медвежьегорского муниципального района и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат Медвежьегорского муниципального района по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военный комиссариат Медвежьегорского муниципального района сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

2.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет Инспектор по военно — учетной работе:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат Медвежьегорского муниципального района для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военный комиссариат Медвежьегорского муниципального района об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета Инспектор по военно — учетной работе оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

2.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета Инспектор по военно — учетной работе:

а) представляет в военный комиссариат Медвежьегорского муниципального района документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий

военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

2.4. Инспектор по военно — учетной работе ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат Медвежьегорского муниципального района отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3. Права

3.1. Для плановой и целенаправленной работы инспектор по военно - учетной работе имеет право:

а) вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно - правовых форм и форм собственности;

б) запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Пиндушского городского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на инспектора по военно - учетной работе задач;

в) создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора по военно - учетной работе;

г) выносить на рассмотрение Главы Пиндушского городского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

д) организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора по военно - учетной работе;

е) проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора по военно - учетной работе.

4. Ответственность

4.1. Инспектор по военно — учетной работе Пиндушского городского поселения несет ответственность за:

а) ненадлежащее, несвоевременное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

б) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

в) полноту и реальность первичного воинского учета гражданина на территории Пиндушского городского поселения;

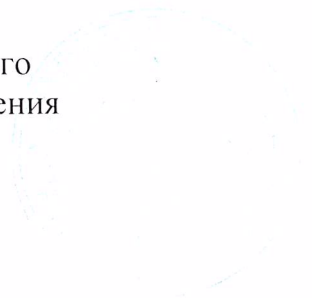
г) проведение ежегодных сверок учетных данных администрации Пиндушского городского поселения с учетными данными предприятий и военным комиссариатом района;

д) оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат.

С инструкцией ознакомлен: _____ «__» _____ г.
(подпись) (ФИО)

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава Пиндушского
городского поселения



С.А. Гордеев