



Российская Федерация
Республика Карелия
Медвежьегорский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2020 года № 46

пгт.Пиндуши

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения»

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения на 2018 - 2022 годы», на основании Устава Пиндушского городского поселения, Администрация Пиндушского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения».
2. Признать утратившим силу:
 - постановление Администрации Пиндушского городского поселения от 13 декабря 2018 года № 90 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения на 2018 — 2022 годы»;
 - постановление Администрации Пиндушского городского поселения от 17 апреля 2019 года № 75 «О внесении изменений в постановление Администрации Пиндушского городского поселения от 13.12.2018 года № 90».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Пиндушского
городского поселения



А.В. Заря



**Порядок
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
на территории Пиндушского городского поселения»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения» в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – проекты).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (далее – средства бюджета Республики Карелия);

б) средства бюджета Пиндушского городского поселения, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, направляемые на проведение работ:

включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера; в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с Перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

3. Приём проектов осуществляет Администрация Пиндушского городского поселения (далее – Администрация).

4. Представление проекта в Администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома или лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или обслуживанию жилищного фонда (далее – уполномоченный представитель).

В случае, если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

5. Уполномоченный представитель представляет проект в Администрацию в электронном виде и на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

6. Проект включает в себя:

6.1 заявку по форме в соответствии с *приложением №1* к настоящему Порядку;

6.2 протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:

а) о включении дворовой территории в муниципальную программу;

б) об утверждении работ из минимального перечня в соответствии с муниципальной программой. Наличие не менее одного вида работ из минимального перечня является обязательным условием, в случае отсутствия работ из минимального перечня, данный проект не допускается к участию в конкурсном отборе;

в) об утверждении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с муниципальной программой;

г) об утверждении доли финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории из дополнительного перечня (софинансирование в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ);

д) о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

е) о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание;

ж) о трудовом участии заинтересованных лиц в обеспечении эксплуатации и содержания имущества после завершения мероприятий по благоустройству;

з) о выборе представителя (представителей) дома (домов), уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в приемке работ по благоустройству дворовой территории.

6.3 копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта, составленные по каждому виду работ;

6.4 фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

6.5 паспорт благоустройства дворовой территории, подписанный представителем организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом или обслуживанию жилищного фонда.

6.6 иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

6.7 опись документов.

7. Поступившие проекты регистрируются Администрацией в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

8. Уполномоченный представитель многоквартирного дома, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

Представленные документы должны быть оформлены четко, понятно, не допускаются исправления. обязательно наличие на всех документах подписи уполномоченного представителя, а также контактных телефонов в заявке.

В случае предоставления не полного пакета документов в составе проекта, данный проект не допускается к участию в конкурсном отборе.

9. К рассмотрению для участия в конкурсном отборе в последующем году рассматриваются проекты, представленные не позднее 01 сентября текущего года. При этом допускается внесение изменений в проекты до 01 октября текущего года. Проекты, представленные после 01 сентября текущего года, рассматриваются для участия в конкурсном отборе следующего года.

10. Администрация до 01 октября соответствующего года рассматривает проекты, поступившие до 01 сентября предыдущего года, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проектов к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения размещается на официальном сайте Администрации www.pindushskoe.ru.

11. Оценку проектов, подведение итогов конкурса осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается Администрацией.

В состав общественной комиссии включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

12. Общественная комиссия определяет победителей конкурса в срок до 01 ноября текущего года. Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

13. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$ИО = \sum_{i=1}^n (ЗК_i \cdot ОЦ_i), \text{ где:}$$

ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

$ЗК_i$ - весовое значение соответствующего (i) критерия;

$ОЦ_i$ - оценка, выставляемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

14. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы на соответствующий год, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

При равном количестве баллов в перечень проектов-победителей включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в Администрацию.

В проекты, допущенные для участия в отборе в предыдущие годы, но не вошедшие в число получателей средств субсидии, могут быть внесены изменения. При внесении изменений в проект окончательный состав документов должен соответствовать перечню, указанному в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае отсутствия изменений, проекты, допущенные для участия в отборе в предыдущие годы, но не вошедшие в число получателей средств субсидии, рассматриваются в соответствии с оценкой проекта, выполненной в соответствующем году.

Проекты, допущенные для участия в отборе в предыдущие годы, но не вошедшие в число получателей средств субсидии, рассматриваются на включение в перечень проектов - победителей в первоочередном порядке при равенстве баллов с проектами благоустройства, которые допущены для участия в отборе в текущем году.

15. Указанный в пункте 14 настоящего Порядка протокол размещается на официальном сайте Администрации Пиндушского городского поселения <http://pindushskoe.ru/> в течение 3 рабочих дней со дня его оформления и направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

16. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, уполномоченный представитель многоквартирного дома может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с Администрацией.

В этом случае уполномоченный представитель многоквартирного дома не позднее 1 августа года, в котором проводятся работы, направляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление по форме в соответствии с приложением № 3;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;

в) пояснительную записку о причинах возникновения экономии средств субсидии.

17. Проекты, представленные для участия в конкурсе, Администрацией Пиндушского городского поселения не возвращаются.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе для включения дворовой территории в Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения»

1. Название проекта: _____
(название проекта в соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта: _____

2.1. Адрес многоквартирного дома:

населенный пункт: _____

улица/проспект/пр.: _____

№ дома, корпус: _____

2.2. Информация об иных многоквартирных домах:

В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

3. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

4. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

5. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):

1. _____

2. _____

3. _____

3. Численность проживающих граждан в многоквартирном доме (домах)

Граждан всего: _____

Из них собственников помещений: _____

(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих граждан в данных многоквартирных домах)

4. Краткое описание проекта: _____

(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)

5. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т. д.)

6. Мероприятия по реализации проекта и источники финансирования:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость согласно сметной документации (рублей)	Субсидии (рублей)	Доля заинтересованных лиц (рублей)	Доля заинтересованных лиц, % от общей суммы*
1	2	3	4	5	6
1	Ремонтные работы из минимального перечня (наименование работ согласно муниципальной программе)				
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
2	Ремонтные работы из дополнительного перечня (наименование работ согласно муниципальной программе)				
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
2	Сопутствующие расходы				
2.1	Строительный контроль (не более 2,14% от стоимости проекта)				
2.2	Расходы на изготовление проектной (сметной) документации				
	ИТОГО				

- * размер доли заинтересованных лиц определяется в соответствии с решением общего собрания собственников в МКД

7. Ожидаемые результаты: _____
(указывается прогноз влияния реализации проекта)

8. Наличие технической, проектной и сметной документации: _____
(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

9. Безвозмездные поступления от заинтересованных лиц:

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей) **
1	2	3
1		
2		
	Итого	

** - денежный вклад учитывается в доле заинтересованных лиц (рублей) в соответствии с таблицей пункта б

10. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах))

Количество человек: _____

11. Наличие мероприятий по благоустройству дворовой территории с учетом обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения: _____

Да, нет (в случае наличия мероприятий – их краткое описание)

12. Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта

12.1 количество собственников помещений, принявших участие в общем собрании

Количество собственников в доме (домах), человек	Количество собственников, принявших участие в голосовании, человек	Общее количество голосов собственников в доме (домах) (равно площади помещений в доме (домах))	Количество голосов собственников в доме (домах), принявших участие в общем собрании (1 голос = 1 кв. м занимаемой площади)	Доля собственников, принявших участие в общем собрании, процент

(заполняется на основании протокола общего собрания)

12.2 Участие населения в реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)

13. Расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год:

(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом	Средства юридических и физических лиц (руб. в год)
	2	3
	Всего	

14. Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)

5. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:

Да, нет (к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)

16. Ожидаемый срок реализации проекта: _____

17. Дополнительная информация и комментарии: _____

Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений

Дата проведения собрания: _____

Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):

Должность (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое)

(Ф.И.О. Полностью)

(подпись)

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

электронный адрес: _____

Дата: _____

Критерии оценки проектов

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
1	2	3	4
1.	Степень нуждаемости в благоустройстве дворовой территории многоквартирного дома и оценка проекта благоустройства на предмет включения необходимых мероприятий		0,4
1.1	оценка уровня благоустройства территории согласно паспорту благоустройства дворовой территории		0,2
	- благоустроенная	1	
	- неблагоустроенная	100	
1.2	Содержание проекта благоустройства дворовой территории	100	0,2
	- проект включает все необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня	100	
	- проект частично включает необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня	50	
	- проект не включает ни одного из видов необходимых для дворовой территории работ из минимального перечня	0	
2.	Доля софинансирования проекта со стороны заинтересованных лиц		0,20
2.1	софинансирование минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств заинтересованных лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы из минимального перечня работ по благоустройству)		0,10
	от 50,1 %	100	
	0%	0	
2.2	уровень софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств заинтересованных лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству)		0,10
	от 50,1 %	100	
	от 0,3% до 50,0%	50	
	0%	0	
3.	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:		0,10
3.1	удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта*		0,05
	от 80,1%	100	
	от 50,1% до 80,0%	80	
	от 20,1% до 50,0%	60	
	до 20,0%	40	
3.2	Наличие мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения		0,05
	наличие	100	
	отсутствие	0	
4.	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:		0,10
4.1	степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в общем собрании собственников жилья согласно протоколу общего собрания **		0,05
	Более 80,0%	100	
	от 65,1% до 80,0%	75	
	от 50,1% до 65,0%	50	

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
4.2	участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта		0,05
	<i>наличие</i>	100	
	<i>отсутствие</i>	0	
5.	Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:		0,10
5.1	наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения		0,05
	<i>наличие</i>	100	
	<i>отсутствие</i>	0	
5.2	Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения		0,05
	<i>участие</i>	100	
	<i>отсутствие участия</i>	0	
6.	Иные критерии		0,10
6.1	Наличие синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов		0,10
	<i>использование</i>	100	
	<i>отсутствие использования</i>	0	
	Итого:		1,00

- указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.

Приложение № 3
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения»

СОГЛАСОВАНО

Глава Пиндушского городского
поселения

« _____ » _____ 20__ г.

от _____

(ФИО, должность уполномоченного представителя
дома)

Заявление

о включении в проект дополнительных мероприятий,
направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации проекта _____ (указывается название проекта) экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в размере _____ (_____) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(указывается должность уполномоченного представителя
многоквартирного дома)

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

**Минимальный перечень
видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых
за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия**

1. Ремонт дворовых проездов.
2. Обеспечение освещения дворовых территорий.
3. Установка скамеек.
4. Установка урн.

**Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий,
софинансируемых за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия**

1. Обустройство тротуаров, пешеходных дорожек (в том числе тротуарной плиткой).
2. Установка бордюрных камней.
3. Установка качелей.
4. Устройство гостевой стоянки (автомобильной парковки).
5. Оборудование детской (игровой) площадки.
6. Оборудование спортивной площадки.
7. Озеленение территории.
8. Установка ограждений.
9. Обрезка деревьев и кустов.
10. Удаление аварийных деревьев.
11. Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев.
12. Устройство хозяйственно - бытовых площадок для установки контейнеров — мусоросборников.
13. Отсыпка дворовой территории (выравнивание).
14. Устройство площадок для выгула животных.
15. Оборудование велопарковки.
16. Устройство ливневой канализации.