



Российская Федерация
Республика Карелия
Медвежьегорский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2021 года № 176

пгт.Пиндуши

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Пиндушского городского поселения

В соответствии с положениями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Пиндушского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Пиндушского городского поселения.
2. Признать утратившим силу Постановление об утверждении порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Пиндушского городского поселения от 21.12.2016 года № 151.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Пиндушского
городского поселения



А.В. Заря



**ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и внесения в них изменений территориальными органами Федерального казначейства (далее соответственно – УФК по Республике Карелия, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложении №1 и №2 к настоящему Порядку соответственно (далее - Сведения об обязательстве).

3. Сведения об обязательстве формируются получателем средств бюджета поселения в форме электронного документа в информационных системах поселения и Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств.

Сведения об обязательстве в форме электронного документа представляются в УФК по Республике Карелия посредством системы электронного документооборота.

4. При отсутствии у получателя технической возможности представления Сведений об обязательстве в форме электронного документа, сведения об обязательстве формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета поселения и направляются в УФК по Республике Карелия на бумажном носителе и на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

При формировании Сведений об обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений об обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

**II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение
в них изменений**

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями об обязательстве. Сведения об обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее соответственно -

документы-основания, Перечень).

Информация, содержащаяся в Сведениях об обязательстве должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе - основании.

7. Сведения об обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-3 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях об обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

Сведения об обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 8 Перечня, формируются УФК по Республике Карелия в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета в УФК по Республике Карелия платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки на соответствие требованиям Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета.

8. Сведения об обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 4,5 Перечня, направляются в УФК по Республике Карелия с приложением копии документа-основания (документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения об обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в УФК по Республике Карелия повторно не представляется.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями об обязательстве, сформированными получателем средств бюджета, УФК по Республике Карелия в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений об обязательстве осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях об обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета в УФК по Республике Карелия для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях об обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения об обязательстве в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида расходов классификации расходов бюджета, указанному по соответствующей строке Сведений о бюджетном обязательстве.

В случае формирования Сведений об обязательстве УФК по Республике Карелия при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная четвертым абзацами настоящего пункта.

12. В случае представления в УФК по Республике Карелия Сведений об обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, также осуществляется проверка:

отсутствие в представленных Сведениях об обязательстве исправлений, не соответствующих

требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в установленном порядке; идентичность информации, отраженной в Сведениях об обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, представленной на машинном носителе.

13. В случае положительного результата проверки Сведений об обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11 - 12 настоящего Порядка, УФК по Республике Карелия присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены приложением №9 настоящего Порядка (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется УФК по Республике Карелия получателю средств бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Республике Карелия, - в отношении Сведений об обязательстве, представленных в форме электронного документа, до истечения срока, указанного в п.11 настоящего Порядка;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом УФК по Республике Карелия, - в отношении Сведений об обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый уполномоченным органом в рамках одного календарного года.

14. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджетов.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений об обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами 2,3,5 пункта 11 и пункта 12 настоящего Порядка, УФК по Республике Карелия в срок, установленный в пункте 11 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной форме, содержащий информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащий дату и причину отказа в постановке на учет бюджетного обязательства.

В отношении Сведений об обязательствах, представленных на бумажном носителе, УФК по Республике Карелия возвращает получателю средств бюджета копию Сведений об обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Республике Карелия, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

16. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, УФК по Республике Карелия в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка:

в отношении Сведений об обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1-3 Перечня, - направляет получателю средств бюджета Уведомление в форме электронного документа, содержащего информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа в постановке на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений об обязательствах, представленных на бумажном носителе, УФК по Республике Карелия возвращает получателю средств бюджета копию Сведений об обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Республике Карелия, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

в отношении Сведений об обязательствах, возникших на основании документов-оснований,

предусмотренных пунктами 4 - 5 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка;

получателю средств бюджета и главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме электронного документа, реквизиты которого установлены в приложении N 4 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

17. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства и кодов бюджетной классификации.

В случае, если коды бюджетной классификации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях об обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации, установленные на текущий финансовый год.

18. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств уполномоченным органом вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

19. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 6 и 7 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации бюджета, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

20. В случае если в УФК по Республике Карелия ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями об обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения об обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения об обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации бюджета, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

22. В случае ликвидации получателя средств бюджета либо изменения типа казенного

учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

23. Перечень документов, на основании которых возникают денежные обязательства и формируются Сведения о денежном обязательстве, установлен графой 3 приложения N 3 к настоящему Порядку.

24. Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

-) исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);
-) подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;
-) исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов.

Сведения о денежных обязательствах формируются УФК по Республике Карелия в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств в УФК по Республике Карелия платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета.

25. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в УФК по Республике Карелия в форме электронного документа с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

26. УФК по Республике Карелия в течение двух рабочих дней со дня получения Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие:

- 1) информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;
- 2) информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета в УФК по Республике Карелия для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, за исключением документов-оснований, представление которых в УФК по Республике Карелия в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

27. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Республике Карелия присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства,

реквизиты которого установлены приложением N 10 (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Республике Карелия, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом УФК по Республике Карелия, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по Республике Карелия.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

28. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Республике Карелия в срок, установленный в пункте 26 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных УФК по Республике Карелия, направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета, возвращает получателю средств бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Республике Карелия, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

IV. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в уполномоченном органе

29. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

УФК по Республике Карелия посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 31 настоящего Порядка);

УФК по Республике Карелия в виде документов, определенных пунктом 31 Порядка, по запросам финансового органа поселения, главного распорядителя средств бюджета, получателей средств бюджета с учетом положений пунктов 30-31 настоящего Порядка.

30. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

финансовому органу поселения - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств;

получателям средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу финансового органа поселения УФК по Республике Карелия представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет бюджетных и денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением N 6 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой

установлены приложением N 7 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета УФК по Республике Карелия представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета получателям средств, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств бюджета УФК по Республике Карелия предоставляет справку об исполнении принятых на учет бюджетных и денежных обязательствах (далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением N 5 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в уполномоченном органе на основании Сведений об обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета УФК по Республике Карелия по месту обслуживания получателя средств бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, реквизиты которой установлены приложением N 8 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров поставленных на учет в УФК по Республике Карелия на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров об оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров.

По запросу главного распорядителя средств бюджета УФК по Республике Карелия формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета.

Реквизиты
Сведения о бюджетном обязательстве

| Описание реквизита | Правила формирования , заполнения реквизита |
|--|---|
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета поселения |
| 5.3. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром. |

| | |
|---|--|
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | УФК по Республике Карелия |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта", "иное основание". |
| 6.2. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.3. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.4. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта). |
| 6.5. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)". |
| 6.6. Признак казначейского сопровождения | Не заполняется |
| 6.7. Идентификатор | Не заполняется |
| 6.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации |

| | |
|---|--|
| | <p>о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в УФК по Республике Карелия одновременно с информацией о государственном контракте для её первичного включения в реестр контрактов.</p> |
| 6.9. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. |
| 6.10. Код валюты по ОКВ | <p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p> |
| 6.11. Сумма в валюте Российской Федерации | <p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы</p> |
| 6.12. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства. |
| 6.13. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. |
| 6.14. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.15. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.16. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов. |

| | |
|--|---|
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа | |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | <p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p> |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | <p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p> |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | <p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p> |
| 7.4. Код по Сводному реестру | <p>Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о контрагенте в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации).</p> |
| 7.5. Номер лицевого счета | <p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК по Республике Карелия, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | <p>Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).</p> |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | <p>Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).</p> |
| 7.8. БИК банка | <p>Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).</p> |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | <p>Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).</p> |
| 8. Расшифровка обязательства | |

| | |
|--|--|
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не указывается |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не указывается |
| 8.3. Наименование вида средств | <p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p> |
| 8.4. Код по БК | <p>Указывается код классификации расходов бюджетов в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.</p> |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | <p>Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, исполнению решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, иное).</p> |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году |
| 8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма,</p> |

| | |
|--|--|
| | указанная в судебном решении |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p> |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости код цели, присваиваемый Федеральным казначейством, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |

Приложение N 2
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета поселения

Реквизиты
Сведения о денежном обязательстве

| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|--|
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя бюджетных средств | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства (далее - бюджетное обязательство) | Указывается учетный номер бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения) |

| | |
|---|---|
| 5. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя бюджетных средств соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) |
| 5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя бюджетных средств по Сводному реестру |
| 5.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств |
| 5.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра |
| 5.5. Глава по БК | Указывается глава главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 5.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 5.7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований. |
| 5.8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 5.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Управление Федерального казначейства по Республике Карелия |
| 5.11. Код органа Федерального казначейства | Указывается код Управления Федерального казначейства по Республике Карелия, в котором получателю средств бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств |
| 5.12. Признак платежа, требующего подкрепления | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения, указывается "Нет". |
| 6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | |
| 6.1. Вид документа | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения обязательства |

| | |
|---|---|
| 6.2. Номер документа-основания | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 6.3. Дата документа-основания | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 6.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 6.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |
| 6.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником |
| 6.7. Код по бюджетной классификации (далее – код по БК) | Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником |
| 6.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами |
| 6.9. Сумма в рублевом эквиваленте | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году. |
| 6.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют |
| 6.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак платежа, требующего подтверждения" указано "Да". |
| 6.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству. |

**Перечень
документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства получателей средств местного бюджета,
и документов, подтверждающих возникновение денежных
обязательств получателей средств местного бюджета**

| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Проект муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 4. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Акт выполненных работ |
| | | Акт об оказании услуг |
| | | Акт приема-передачи |
| | | Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по государственному контракту) |
| | | Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| | | Счет |
| | | Счет-фактура |
| | | Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| | | Универсальный передаточный документ |
| Чек | | |

| | | |
|----|--|---|
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта |
| 5. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 8 пункте настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| | | Акт об оказании услуг |
| | | Акт приема-передачи |
| | | Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| | | Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| | | Счет |
| | | Счет-фактура |
| | | Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| | | Универсальный передаточный документ |
| | | Чек |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора |
| 6. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| | | График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| | | Исполнительный документ |
| | | Справка-расчет |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 7. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| | | Решение налогового органа |
| | | Справка-расчет |

| | | |
|---|---|---|
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |
| 8. | <p>Документ, не определенный пунктами 4 - 7 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении государственного контракта (договора); <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств федерального бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте</p> | Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| | | Акт выполненных работ |
| | | Акт приема-передачи |
| | | Акт сверки взаимных расчетов |
| | | Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| | | Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| | | Заявление физического лица |
| | | Решение суда о расторжении государственного контракта (договора) |
| | | Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов |
| | | Квитанция |
| | | Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| | | Служебная записка |
| | | Справка-расчет |
| Счет | | |
| Счет-фактура | | |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) | | |

Реквизиты
Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|---|--|
| 1 | 2 |
| 1. Номер | Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении). При формировании Уведомления о превышении в информационных системах номер Уведомления о превышении присваивается автоматически. |
| 2. Дата | Указывается дата Уведомления о превышении. |
| 3. Наименование органа Федерального казначейства | УФК по Республике Карелия. |
| 3.1. Код по КОФК | Указывается код УФК по Республике Карелия, присвоенный Федеральным казначейством (далее - код по КОФК). |
| 4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета получателя средств бюджета. |
| 4.1. Глава по БК | Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 4.2. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 5. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета. |
| 5.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета. |
| 5.2. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору |

| | |
|--|--|
| | территорий муниципальных образований |
| 8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в УФК по Республике Карелия. |
| 10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание) | |
| 10.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание". |
| 10.2. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 10.3. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 10.4. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии). |
| 10.5. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). |
| 10.6. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 10.7. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в УФК по Республике Карелия одновременно с информацией о муниципальном контракте для ее первичного включения в реестр контрактов. |
| 10.8. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой |
| 10.9. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после |

| | |
|---|---|
| | указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 10.10. Сумма в валюте Российской Федерации | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. |
| 10.11. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 10.12. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа | |
| 11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания. |
| 11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.4. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства. |
| 11.5. Номер лицевого счета | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. |
| 11.6. Номер банковского счета | Указываются номер банковского или казначейского счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |

| | |
|--|--|
| 11.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 12. Расшифровка обязательства | |
| 12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Заполняется автоматически |
| 12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Заполняется автоматически |
| 12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Заполняется автоматически |
| 12.4. Код по бюджетной классификации | Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода | Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств бюджета в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода). |
| 12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода. |
| 12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода. |
| 12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода. |
| 12.9. Примечание | Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении. |
| 13. Руководитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи |

| | |
|-----------------------|---|
| (уполномоченное лицо) | руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении. |
| 14. Дата | Указывается дата подписания Уведомления о превышении. |

Приложение N 5
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета поселения

Реквизиты
отчета Справка об исполнении принятых на учет
обязательств
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

| Описание реквизита 1 | Правила формирования, заполнения реквизита 2 |
|---|---|
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательстве. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код получателя средств бюджета по Сводному реестру. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК по Республике Карелия приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации. |

| | |
|---|---|
| обязательств на 20_текущий финансовый год | |
| 8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 9. Реквизиты принятых на учет обязательств | |
| 9.1. Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа) | |
| 9.1.1. Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии). |
| 9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии). |
| 9.1.3. Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии). |
| 9.2. Учетный номер обязательства | Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства. |
| 9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется |
| 9.4. Сумма принятых на учет обязательства на 20__текущий финансовый год в валюте Российской Федерации | Указываются суммы принятых на учет в УФК по Республике Карелия бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 9.5. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года | Указываются суммы принятых на учет в УФК по Республике Карелия бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель пункта 8 минус показатель пункта 9.6). |
| 9.8.1. Неиспользованный остаток | Указывается процент неиспользованного остатка |

| | |
|---|--|
| лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 10. Итого по коду бюджетной классификации | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете. |
| 11. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. |
| 12. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя сформировавшего отчет. |
| 13. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение N 6
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета поселения

Реквизиты
отчета Информация о принятых на учет
обязательствах
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|--|--|
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Управление Федерального казначейства по Республике Карелия |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК по Республике Карелия Федеральным казначейством. |
| 4. Вид отчета | Указывается простой, сводный. |
| 5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета получателям средств бюджета. При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств бюджета реквизит "Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств" не заполняется. |
| 5.1. Глава по бюджетной классификации | Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя бюджетных средств по |

| | |
|---|--|
| | находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета получателям средств бюджета. |
| 5.2. Код по Сводному реестру | Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя бюджетных средств. |
| 6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета |
| 7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований. |
| 8. Финансовый орган | Наименование финансового органа |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 9. Наименование участника бюджетного процесса | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета). |
| 9.1. Код по Сводному реестру | Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета) по Сводному реестру. |
| 10. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК по Республике Карелия учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 12. Итого по коду бюджетной классификации | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете. |
| 13. Итого по участнику бюджетного процесса | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств бюджета, по всем или по отдельным получателям средств бюджета. |
| 14. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных обязательств. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя сформировавшего отчет. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение N 7
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета поселения

Реквизиты
отчета Информация об исполнении
_____ обязательств
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|--------------------|--|
| 1 | 2 |

| | |
|---|---|
| 1. Дата | Указывается дата, указанная в запросе финансового органа либо иного органа государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Управление Федерального казначейства по Республике Карелия |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК по Республике Карелия Федеральным казначейством. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Наименование органа исполнительной власти | Указывается наименование органа исполнительной власти |
| 7.1. Код по ОКПО | Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 8. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета, по которому в УФК по Республике Карелия учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 9. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета на текущий финансовый год | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года | Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 11.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 12. Не исполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной |

| | |
|--|--|
| | классификации. |
| 13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указываются сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 14. Итого по коду главы | Заполняется автоматически |
| 15. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. |
| 16. Руководитель | Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства. |
| 17. Главный бухгалтер | Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства. |
| 18. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 19. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение N 8
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета поселения

Реquisиты

**отчета Справка о неисполненных в отчетном финансовом году
бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам
на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая

| Описание реквизита 2 | Правила формирования, заполнения реквизита 3 |
|--|--|
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года. |
| 2. Федеральное казначейство | Управление Федерального казначейства по Республике Карелия |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК по Республике Карелия, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Вид справки | Указывается вид справки (простая, сводная). |
| 4. Кому: Получатель средств бюджета, главный распорядитель средств бюджета или Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. |
| 5. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета, по которому в УФК по Республике |

| | |
|--|---|
| | Карелия поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется |
| 7. Государственный заказчик (главный распорядитель средств бюджета) | Указывается наименование получателя средств бюджета - государственного заказчика (главного распорядителя средств бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту (договору). |
| 7.1. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору. |
| 8. Муниципальный контракт | |
| 8.1. Номер муниципального контракта | Указывается номер муниципального контракта (договора) подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.2. Дата муниципального контракта | Указывается дата муниципального контракта (договора), подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.3. Срок исполнения муниципального контракта | Указывается срок исполнения муниципального контракта (договора), подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.4. Признак казначейского сопровождения | Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве. |
| 8.5. Идентификатор муниципального контракта | Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве. |
| 9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту (договору). |
| 9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства | Указывается сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту (договору) разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 10. Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства | Указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, |
| 11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, |
| 12. Сумма, в пределах которой | Указывается сумма, в пределах которой главному |

| | |
|---|---|
| могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года | распорядителю средств бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года. |
| 13. Всего по коду главы бюджетной классификации | Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств бюджета. |
| 14. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 15. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение N 9
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета поселения

**Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного
обязательства в органе Федерального казначейства**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|--|---|
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Управление Федерального казначейства по Республике Карелия |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, являющегося | Указывается номер документа-основания. |

| | |
|---|---|
| основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | |
| 8. Дата заключения (принятия) документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания. |
| 9. Сумма по документу-основанию | Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию. |
| 10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство. |
| 13. Учетный номер бюджетного обязательства | Указываются учетный номер бюджетного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в УФК по Республике Карелия. |

Приложение N 10
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета поселения

**Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) денежного
обязательства в органе Федерального казначейства**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|------------------------|---|
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства. |
| 2. Наименование органа | Управление Федерального казначейства по Республике |

| | |
|--|---|
| Федерального казначейства | Карелия |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 10. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата Сведений о денежном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство. |
| 13. Учетный номер денежного обязательства | Указываются учетный номер денежного обязательства. |

| | |
|--|---|
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов). |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК по Республике Карелия. |