

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ

ЭКСПЕРТИЗА
ПРОВЕДЕНА

КОРРУПЦИОГЕННЫХ
ФАКТОРОВ
НЕ ВЫЯВЛЕНО



Российская Федерация
Республика Карелия
Медвежьегорский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНДУШКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2022 года № 5

пгт.Пиндуши

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Пиндушского городского поселения

В соответствии с положениями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Пиндушского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Пиндушского городского поселения.
2. Постановление об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Пиндушского городского поселения от 27.12.2021 года № 187 признать утратившим силу.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Пиндушского
городского поселения

А.В. Заря

**Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета Пиндушского городского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования территориальными органами Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета Пиндушского городского поселения денежных обязательств получателей средств бюджета поселения.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Пиндушского городского поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания (далее - УФК по Республике Карелия) лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

При наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета Пиндушского городского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета) и УФК по Республике Карелия Распоряжение представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

3. Распоряжения, представленные в УФК по Республике Карелия в течение установленного операционного дня, подлежат исполнению не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем представления получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Распоряжения в УФК по Республике Карелия.

4. Уполномоченный руководителем УФК по Республике Карелия проверяет Распоряжение на наличие в нём реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10-12 настоящего Порядка.

5. Распоряжение проверяется на наличие в нём следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Пиндушского городского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке казначейского обслуживания;

2) уникального кода получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой оно должно быть произведено;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в УФК по Республике Карелия бюджетного обязательства получателя средств бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта), соглашения или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджета поселения бюджетного обязательства (далее – документ-основание) и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Пиндушского городского поселения, предоставляемых получателями средств бюджета поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета УФК по Республике Карелия бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Пиндушского городского поселения, утвержденным Постановлением администрации Пиндушского городского поселения № 176 от 20.12.2021г. (далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:

при поставке товара:

- накладная или акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура или счет;

- универсальный передаточный документ (УПД);

при выполнении работы, оказании услуги:

- акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет-фактура или счет;

- универсальный передаточный документ (УПД).

исполнительного документа:

- исполнительный лист;

- судебный приказ;

при перечислении межбюджетных трансфертов:

- график платежей или заявка на перечисление;

иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными, нормативными правовыми актами Республики Карелия и муниципального района (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

6. Требования подпунктов 14 и 15 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении:

- Распоряжений при перечислении денежных средств бюджета Пиндушского городского поселения, направленных на выплату из фонда оплаты труда, а также налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему РФ;

- Распоряжений при оплате по договору (муниципальному контракту), заключенному получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при перечислении средств обособленным подразделениям получателей средств бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета;

- Распоряжений при перечислении наличных денежных средств (Заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту).

Требования подпункта 14 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (государственных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), а также при оплате по договору аренды.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Пиндушского городского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета Пиндушского городского поселения представляет в УФК по Республике Карелия вместе с Распоряжением указанный в нем, в соответствии с подпунктом 15 пункта 5 настоящего Порядка, соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

с исполнением судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны, судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок.

9. Получатель средств бюджета Пиндушского городского поселения предоставляет в УФК по Республике Карелия документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета (далее – электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств бюджета Пиндушского городского поселения технической возможности представления электронной копии документа, указанный документ представляется на бумажном носителе. Прилагаемый к Распоряжению документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа;

12) проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Пиндушского городского поселения осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета Пиндушского городского поселения.

13. В случае отрицательного результата проверки требований, установленных настоящим порядком орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Пиндушского городского поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение принимается к исполнению.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, УФК по Республике Карелия проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Пиндушского городского поселения (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по Республике Карелия, и Распоряжение принимается к исполнению.