



Российская Федерация
Республика Карелия
Медвежьегорский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2017 года № 154

пгт.Пиндуши

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения на 2018 - 2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пиндушского городского поселения, Администрация Пиндушского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения на 2018 - 2022 годы».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Пиндушского городского поселения <http://pindushskoe.ru/> и в муниципальной районной газете «Диалог»

Глава Пиндушского
городского поселения



А.В. Заря



**Порядок
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории Пиндушского городского
поселения на 2018 - 2022 годы»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы (далее – муниципальная программа).

2. Муниципальной программой предусмотрено первоочередное включение в адресный перечень многоквартирных домов, допущенных для участия в отборе в 2017 году, но не вошедших в число получателей средств субсидии, в порядке очередности по рейтингу проектов, набравших наибольшее количество баллов.

3. Реализация муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы осуществляется поэтапно. Этапы реализации выделяются по годам.

4. Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ответственность за реализацию которых несёт Администрация Пиндушского городского поселения (далее – проект, Администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (далее – средства бюджета Республики Карелия);

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, направляемые на проведение работ, входящих в Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно *Приложению №1* к настоящему Порядку:

включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера; в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – в размере не менее 3 процентов от размера средств, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, и направляемых на их проведение.

3. Приём и рассмотрение проектов осуществляет Администрация.

4. Включение проектов в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы осуществляется по итогам ежегодного конкурса на основании оценки проектов (далее – конкурс).

5. Извещение о проведении конкурса размещается Администрацией на официальном сайте Пиндушского городского поселения <http://pindushskoe.ru/> в течение 7 календарных дней со дня принятия им решения о его проведении.

В извещении о проведении конкурса указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Администрации;

б) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень представляемых документов, место подачи проектов;

в) требования к проектам, критерии их отбора.

6. Оценку проектов, формирование рейтинговой таблицы проектов осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается Администрацией.

В состав общественной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

7. Представление проекта в Администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее – уполномоченный представитель).

В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

8. Для участия в конкурсе уполномоченный представитель:

уведомляет Администрацию в письменной форме о дате проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором планируется рассмотрение вопросов, связанных с участием в муниципальной программе, не позднее чем за 7 дней до даты его проведения;

в срок до **1 марта** года, соответствующего текущему этапу программы, представляет проект в Администрацию в электронном виде и на бумажном носителе.

Уполномоченным представителем может быть представлен один проект.

9. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с *приложением №2* к настоящему Порядку;

б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:

о включении дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории;

форма и доля финансового и трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание в случае включения указанного имущества в проект;

представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта, составленную отдельно по каждому виду работ;

г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

е) опись документов.

10. Поступившие проекты регистрируются Администрацией в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

11. Администрация в течение 7 календарных дней со дня окончания приема проектов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проекта к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Уполномоченный представитель многоквартирного дома, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

13. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются Администрацией в общественную комиссию.

14. Общественная комиссия определяет победителей конкурса не позднее 25 марта года, соответствующего текущему этапу программы. Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с *приложением №3*. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

15. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$ИО = \sum_{i=1}^n (ЗК_i \cdot ОЦ_i), \text{ где:}$$

ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

$ЗК_i$ - весовое значение соответствующего (i) критерия;

$ОЦ_i$ - оценка, выставяемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

16. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на финансирование муниципальной программы, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

При равном количестве баллов в указанный перечень включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в Администрацию.

17. Указанный в пункте 16 настоящего Порядка протокол размещается на официальном сайте Пиндушского городского поселения <http://pindushskoe.ru/> в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

18. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня оформления указанного в пункте 16 настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

19. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, уполномоченный представитель многоквартирного дома может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с Администрацией.

**Перечень
работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

1.	Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
1.1.	Ремонт дворовых проездов
1.2.	Обеспечение освещения дворовых территорий
1.3.	Установка скамеек
1.4.	Установка урн для мусора
2.	Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
2.1.	Обустройство тротуаров, пешеходных дорожек (в том числе тротуарной плиткой)
2.2.	Установка бордюрных камней
2.3.	Установка качелей
2.4.	Устройство гостевой стоянки (автомобильной парковки)
2.5.	Оборудование детской (игровой) площадки
2.6.	Оборудование спортивной площадки
2.7.	Озеленение территории (высадка, формирование крон деревьев, кустарников, устройство цветников)
2.8.	Установка газонных ограждений, декоративных ограждений
2.9.	Обрезка деревьев и кустов
2.10.	Удаление аварийных деревьев
2.11.	Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев
2.12.	Устройство хозяйственно - бытовых площадок для установки контейнеров — мусоросборников
2.13.	Отсыпка дворовой территории (выравнивание)
2.14.	Устройство площадок для выгула животных
2.15.	Оборудование велопарковки
2.16.	Устройство ливневой канализации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе для включения дворовой территории в Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2018-2022 годах в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды»

1. Название проекта: _____

(название проекта в соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта: _____

2.1. Адрес многоквартирного дома:

населенный пункт: _____

улица/проспект/пр.: _____

№ дома, корпус: _____

2.2. Информация об иных многоквартирных домах:

В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

1. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

2. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

3. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):

1. _____

2. _____

3. _____

3. Численность проживающих граждан в многоквартирном доме (домах)

Граждан всего:

Из них собственников помещений:

(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих граждан в данных

многоквартирных домах) -

4. Краткое описание проекта:

(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)

5. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

6. Мероприятия по реализации проекта и источники финансирования:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость согласно сметной документации (рублей)	Субсидии (рублей)	Доля заинтересованных лиц (рублей)	Доля заинтересованных лиц, % от общей суммы*
1	2	3	4	5	6
1	Ремонтные работы - из минимального перечня (наименование работ согласно муниципальной программе)				
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
2	Ремонтные работы из дополнительного перечня (наименование работ согласно муниципальной программе)				
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
2	Сопутствующие расходы				
2.1	Строительный контроль (не более 2,14% от стоимости проекта)				
2.2	Расходы на изготовление проектной (сметной) документации				
	ИТОГО				

* размер доли заинтересованных лиц определяется в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

7. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта)

8. Наличие технической, проектной и сметной документации:

(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

9. Безвозмездные поступления от заинтересованных лиц:

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей) **
1	2	3
1		
2		

Итого

** - денежный вклад учитывается в доле заинтересованных лиц (рублей) в соответствии с таблицей пункта 5

10 Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)

Количество человек:

11. Наличие мероприятий по благоустройству дворовой территории с учетом обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения: Да, нет (в случае наличия мероприятий – их краткое описание)

12. Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта

12.1 количество собственников помещений, принявших участие в общем собрании

Количество собственников в доме (домах), человек	Количество собственников, принявших участие в голосовании, человек	Общее количество голосов собственников в доме (домах) (равно площади помещений в доме (домах))	Количество голосов собственников в доме (домах), принявших участие в общем собрании (1 голос = 1 кв. м занимаемой площади)	Доля собственников, принявших участие в общем собрании, процент

(заполняется на основании протокола общего собрания)

12.2 Участие населения в реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)

13. Расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год:

(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т. д.)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом	Средства юридических и физических лиц (руб. в год)
1	2	3
1		
2		
	Всего	

14. Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)

15. Использование средств массовой информации или иных способов информирования

населения при подготовке к реализации проекта:

Да, нет (к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)

16. Ожидаемый срок реализации проекта:

17. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений

Дата проведения собрания:

Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):

Должность (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое)

(Ф.И.О. Полностью)

/ _____
(подпись)

контактный телефон:

почтовый адрес:

электронный адрес:

Дата:

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы

Критерии оценки проектов

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
1	2	3	4
1.	Степень нуждаемости в благоустройстве дворовой территории многоквартирного дома и оценка проекта благоустройства на предмет включения необходимых мероприятий		0,4
1.1	оценка уровня благоустройства территории согласно паспорту благоустройства дворовой территории		0,2
	- благоустроенная	0	
	- неблагоустроенная	100	
1.2	содержание проекта благоустройства дворовой территории		0,2
	- проект включает все необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня	100	
	- проект частично включает необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня	50	
	- проект не включает ни одного из видов необходимых для дворовой территории работ из минимального перечня	0	
2.	Доля софинансирования проекта со стороны заинтересованных лиц		0,10
2.1	уровень софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств заинтересованных лиц в денежной форме (в процентах от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия, направляемой на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству)		0,10
	от 50,1%	100	
	от 0,3% до 50,0%	0	
3.	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:		0,10
3.1	удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта*		0,05
	от 80,1%	100	
	от 50,1% до 80,0%	80	
	от 20,1% до 50,0%	60	
	до 20,0%	40	
3.2	Наличие мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения		0,05
	наличие	100	
	отсутствие	0	
4.	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:		0,10
4.1	степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в общем собрании собственников помещений, согласно протоколу общего собрания **		0,05
	Более 80,0 %	100	
	От 65,1% до 80,0%	75	
	От 50,1% до 65,0%	50	
4.2	участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в		0,05

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
	реализации проекта		
	наличие	100	
	отсутствие	0	
5.	Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:		0,10
5.1	наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения		0,05
	наличие	100	
	отсутствие	0	
5.2	Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения		0,05
	участие	100	
	отсутствие участия	0	
6.	Иные критерии		0,10
6.1	Наличие синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов		0,10
	наличие	100	
	отсутствие	0	
	Итого:		1,00

* указывается процент от общего числа проживающих граждан в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих граждан в данных многоквартирных домах.

** указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы

СОГЛАСОВАНО

Глава

_____ / _____
(муниципальное образование)

от _____

(ФИО, должность уполномоченного представителя дома)

« _____ » _____ 201__ г.

Заявление

о включении в проект дополнительных мероприятий, направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации проекта _____ (указывается название проекта) экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в размере _____ (_____) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(указывается должность уполномоченного представителя многоквартирного дома)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 201__ г.