



Российская Федерация
Республика Карелия
Медвежьегорский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2019 года № 77

пгт.Пиндуши

Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, муниципальным унитарным предприятиям для оказания муниципальной поддержки в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом Пиндушского городского поселения, а так же в целях реализации приоритетного проекта «Комфортная городская среда», Администрация Пиндушского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, муниципальным унитарным предприятиям для оказания муниципальной поддержки в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения» (далее – Порядок).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Пиндушского
городского поселения



А.В. Заря



ПОРЯДОК
предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников
жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским
кооперативам, муниципальным унитарным предприятиям для оказания
муниципальной поддержки в связи с проведением работ по благоустройству дворовых
территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирования
современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения».

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, муниципальным унитарным предприятиям (далее – получатели Субсидии) из бюджета Пиндушского городского поселения, устанавливает условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды, источником финансового обеспечения которой является субсидия из бюджета Республики Карелия.

1.2 Субсидия предоставляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и положениями, предусмотренными Решением Совета Пиндушского городского поселения о бюджете Пиндушского городского поселения на текущий финансовый год.

1.3 Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пиндушского городского поселения на очередной финансовый год на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по благоустройству дворовых территорий в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения», утвержденной Постановлением Администрации Пиндушского городского поселения от 20.11.2017 года № 152 (далее – муниципальная программа) на организацию и проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – дворовые территории).

1.5. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, муниципальные унитарные предприятия. Критерием отбора получателя субсидии для предоставления субсидии является включение многоквартирного дома в муниципальную программу для благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, которыми управляет такая управляющая организация, товарищество собственников жилья или жилищный кооператив, а в случае непосредственного управления многоквартирного дома – муниципальное унитарное предприятие, созданное Администрацией Пиндушского городского поселения с целью исполнения полномочий по благоустройству территорий поселения.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Пиндушского городского поселения (далее – Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью Администрацией Пиндушского городского поселения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в п.1.2. настоящего Порядка.

2.2. Перечень документов, предоставляемых получателем Субсидии для получения Субсидии:

а) Заявка на предоставление Субсидии, в котором получатель Субсидии декларируется его соответствие условиям, указанным в пунктах 1.2; 1.3; 2.7 настоящего Порядка;

б) Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, в соответствии с Приложением №10 к муниципальной программе «Порядок аккумулирования и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству».

в) Иные документы в соответствии с п.2.9 настоящего Порядка.

2.3. Администрация в течении 10 рабочих дней с момента регистрации обращения о предоставлении Субсидии осуществляет проверку представленных документов и направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.4. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов, требованиям определенных пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

в) несоответствие критериям, указанным в пунктах 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Объем Субсидии, подлежащей перечислению, рассчитывается по следующей форме:

$$V = (Zf - Sps), \text{ где}$$

V – объем Субсидии, подлежащей перечислению,

Zf – фактические затраты на благоустройство дворовых территорий, подтвержденные Актами выполненных работ,

Sps – сумма собственных и (или) привлеченных средств заинтересованных лиц.

2.6. Субсидия из бюджета Пиндушского городского поселения предоставляется при условии заключения Соглашения (договора) между Администрацией и получателем Субсидии в соответствующей форме, в соответствии с Приложением №3, являющимся неотъемлемой частью к настоящему Порядку на основании заявления в соответствии с Приложением №2, являющимся неотъемлемой частью к настоящему Порядку.

2.7. При заключении Соглашения (договора) на предоставление Субсидии должны выполняться требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (договора):

2.7.1. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пиндушского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.7.2. Отсутствие проведения реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.7.3. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.4. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Пиндушского городского поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

2.8. Целевые показатели результативности предоставления Субсидии, характеризующие эффективность ее использования:

Целевые показатели результативности предоставления Субсидии	Ед. измерения	Достиженные значения
Количество видов работ из минимального перечня	Ед.	Не менее 100 % от планового значения
Количество видов работ из дополнительного перечня	Ед.	Не менее 100 % от планового значения

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется с периодичностью, определенной заключенным Соглашением (Договором), на расчетный счет получателя Субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты согласования следующих документов:

а) Счет на возмещение Субсидии (в соответствии с положениями о бухгалтерском учете);

б) Расчет суммы Субсидии, подлежащей перечислению юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

в) Документы, подтверждающие фактические затраты получателя Субсидии по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды: счета-фактуры, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, акты приемки выполненных работ по форме КС-2.

По требованию главного распорядителя бюджетных средств получатель Субсидии в любое время представляет:

- информацию о соблюдении условий Соглашения (договора), о ходе выполнения работ, в т.ч. скрытых, путем предоставления фото документов, сертификатов, технических паспортов, актов на скрытие работы или иные документы, подтверждающих качество выполненных работ и используемых в процессе выполнения работ материалов и оборудования;

- результаты лабораторного контроля и испытаний материалов используемых в работе;
- подтверждение вывоза на свалку твердых коммунальных отходов, строительного мусора с представлением соответствующих подтверждающих документов.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Порядок расходования субсидии получателем субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

4.1. Получатели субсидий представляют Администрации Отчет об использовании Субсидии, перечисленной из бюджета Пиндушского городского поселения, Отчет о достижении целевого показателя результативности предоставления Субсидии в порядке, сроках и по формам, установленным Соглашением (договором).

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий

5.1. Администрация осуществляет контроль, за соблюдением получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а так же за возвратом Субсидии в бюджет Пиндушского городского поселения в случае нарушения условий Соглашения (договора).

5.2. В случае нарушения условий договора о предоставлении субсидий Администрация вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений.

5.3. В случае использования субсидий не по целевому назначению или неиспользования их в установленные сроки, Администрация в течение 5 дней с даты выявления указанных обстоятельств, принимает решение о возврате предоставленных субсидий и направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в десятидневный срок, перечисленных сумм субсидий. Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления, обязан произвести возврат на лицевые счета Администрации бюджетных средств ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

5.4. В случае выявления Администрацией по результатам выборочного контроля недостоверности отчета об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, получатель субсидии обязан обеспечить возврат субсидии на лицевые счета Администрации в полном объеме в течение 10 дней с даты направления получателю субсидии письменного уведомления о результатах выборочного контроля.

5.5. В случае не достижения значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, получатели Субсидии возвращают в бюджет Пиндушского городского поселения в полном объеме в сроки, установленные Соглашением (договором).

5.6. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного пунктами 4.3 и 4.4 порядка, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии на лицевые счета Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет суммы Субсидии, подлежащей перечислению управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды

_____ адрес (адреса) многоквартирного дома

Вид работы	Общая стоимость работ в соответствии со сметой расходов	Сумма фактически понесенных затрат на благоустройств о дворовых территорий	Сумма собственных и (или) привлеченных средств заинтересованных лиц	Сумма субсидии для перечисления
1	2	3	4	5
из минимального перечня:				
из дополнительного перечня:				
ИТОГО:				

Фактически перечислено
Подлежит перечислению

Руководитель / _____ / _____

Исполнитель / _____ / _____

Расчет проверил / _____ / _____

Расчет суммы Субсидии, подлежащей перечислению управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды

_____ адрес (адреса) многоквартирного дома

Вид работы	Общая стоимость работ в соответствии со сметой расходов	Сумма фактически понесенных затрат на благоустройств о дворовых территорий	Сумма собственных и (или) привлеченных средств заинтересованн ых лиц	Сумма субсидии для перечисления
1	2	3	4	5
из минимального перечня:				
из дополнительного перечня:				
ИТОГО:				

Фактически перечислено
Подлежит перечислению

Руководитель / _____ / _____

Исполнитель / _____ / _____

Расчет проверил / _____ / _____

Руководителю главного распорядителя
бюджетных средств (ФИО)

от получателя субсидии (наименование
организации, ФИО руководителя)
Адрес: Телефон:

Заявление о предоставлении Субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству
муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории
Пиндушского городского поселения» (дворовые территории)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии управляющим организациям,
товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным
специализированным потребительским кооперативам, муниципальным унитарным
предприятиям для оказания муниципальной поддержки в связи с проведением работ по
благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы
«Формирования современной городской среды на территории Пиндушского городского
поселения», утвержденным Постановлением Администрации Пиндушского городского
поселения от _____ №____-, прошу рассмотреть документы для заключения
Соглашения (договора) на предоставление субсидии в целях выполнения работ по
благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в
муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории
Пиндушского городского поселения» (наименование получателя субсидии) По
многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на
расчетный счет (наименование получателя субсидии) N
в

_____ (наименование банка) _____ корсчет N

Приложение: на л. в экз.

Заявитель (ФИО руководителя получателя субсидии) _____
(дата) (подпись)

СОГЛАШЕНИЕ
на финансовое возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы по
формированию современной городской среды на территории Пиндушского
городского поселения

пгт.Пиндуши

«___» _____ 201 г.

Администрация Пиндушского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы поселения Зари Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее **Соглашение** о нижеследующем:

Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на финансовое возмещение затрат по благоустройству дворовой территории в границах земельного участка многоквартирного дома _____, (далее – **Субсидия**) в рамках муниципальной программы по формированию современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения, утвержденной Постановлением Администрации Пиндушского городского поселения № 152 от 20.11.2017 года (далее – **Программа**), на условиях, предусмотренных настоящим **Соглашением**, в соответствии с Порядком предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, муниципальным унитарным предприятиям для оказания муниципальной поддержки в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории Пиндушского городского поселения», утвержденным Постановлением Администраций Пиндушского городского поселения № 152 от 20.11.2017 г. (далее – **Порядок предоставления Субсидии**).

Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Пиндушского городского поселения, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2019 году _____ (_____) руб.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), предоставляемой на возмещение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления Субсидии, утвержденного Постановлением Администрации Пиндушского поселения № _____ от _____ года.

Условия и порядок предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя п.1.5 Порядка получения Субсидии.

3.2. При предоставлении Субсидии без требования последующего подтверждения использования полученных средств Получателем:

3.2.1. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя не позднее 10 рабочих дней с момента получения и подписания без замечаний документов, установленных муниципальным нормативным правовым актом Пиндушского городского поселения, регулирующим предоставление Субсидии, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год.

3.2.2. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.2.3. Определение направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Пиндушского городского поселения, регулирующим предоставление Субсидии и Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.2.4. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии с пунктом 2.9. Порядком предоставления Субсидии.

3.2.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджета Пиндушского городского поселения) в размере не менее _____ (_____) рублей.

3.2.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Пиндушского городского поселения проверок соблюдения Получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Иные условия, в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Пиндушского городского поселения, регулирующим предоставление Субсидии.

Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета Пиндушского городского поселения обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом Пиндушского городского поселения, регулирующим предоставление Субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных муниципальным нормативным правовым актом Пиндушского городского поселения, регулирующим предоставление Субсидии, и настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения показателей результативности в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.1.5. В случае, если Получателем допущены нарушения порядка, целей и условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Пиндушского городского поселения.

4.1.6. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Пиндушского городского поселения в полном объеме.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом Пиндушского городского поселения, регулирующим предоставление Субсидии, и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета Пиндушского городского поселения вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом Пиндушского городского поселения, регулирующим предоставление Субсидии, настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю средств бюджета Пиндушского городского поселения документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 2.2. Порядка предоставления субсидии.

4.3.1.2. Направлять средства Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.1.3. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.2.5 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.3.3. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета Пиндушского городского поселения по возврату средств Субсидии в бюджет Пиндушского городского поселения в случаях, установленных в разделе 5 Порядок предоставления субсидии.

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета Пиндушского городского поселения не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

– отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению;

– иные отчеты;

– документы, подтверждающие использование полученных средств в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом Пиндушского городского поселения, регулирующим предоставление Субсидии, настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Пиндушского городского поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом Пиндушского городского поселения, регулирующим предоставление Субсидии, настоящим Соглашением.

Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «___» _____ 20___ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности, а также нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

Платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Пиндушского городского
поселения
186323, РК Медвежьегорский район,
пгт.Пиндуши, ул. Ленина 8
ИНН 1013800077 КПП 101301001

**Глава Пиндушского
городского поселения**

А.В. Заря

Приложение № ___ к Соглашению
от «___» _____ 20__ г. № _____Направления затрат,
на возмещение которых предоставляется Субсидия

тыс. рублей

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление затрат	Наименование показателя	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
1.	...		Итого по мероприятию, в том числе:	
			размер субсидии из бюджета Пиндушского городского поселения	
			внебюджетные источники (средства Получателя)	
2.	...		Итого по мероприятию, в том числе:	
			размер субсидии из бюджета Пиндушского городского поселения	
			внебюджетные источники (средства Получателя)	

Подписи сторон:

(Получатель)_____
(Главный распорядитель средств бюджета
Пиндушского городского поселения)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашенияПриложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Подписи сторон:

(Получатель)_____
(Главный распорядитель средств бюджета
Пиндушского городского поселения)

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: документы, подтверждающие использование полученных средств (в случае, предоставления Субсидии с подтверждением использования полученных средств).

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____

"__" _____ 20__ г.