



Российская Федерация  
Республика Карелия  
Медвежьегорский муниципальный район

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2018 года № 97

пгт.Пиндуши

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пиндушского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Пиндушского городского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пиндушского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пиндушского городского поселения от 19 мая 2016 года № 58 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пиндушского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пиндушского  
городского поселения



А.В. Заря



## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пиндушского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования (далее – Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) и определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании (далее – правовые акты)

- Администрации Пиндушского городского поселения (далее – Администрации поселения), утверждающих:

1.1. правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, территориальными органами, главными распорядителями бюджетных средств, подведомственными им получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями;

1.2. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения);

- муниципальных органов, утверждающих:

1.3. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых непосредственно муниципальными органами, главными распорядителями бюджетных средств, подведомственными им получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями;

1.4. нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 Требований, разрабатываются и принимаются в форме постановлений Администрации Пиндушского городского поселения.

Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3 и 1.4 пункта 1 Требований, разрабатываются и принимаются в форме нормативных правовых актов муниципальных органов Пиндушского городского поселения, проекты которых подлежат согласованию с Администрацией Пиндушского городского поселения.

3. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах 1.1. и 1.3. пункта 1 Требований, могут предварительно обсуждаться на заседаниях общественного совета, созданного при Администрации Пиндушского городского поселения (далее – общественный совет).

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, а также пояснительные записки к ним подлежат размещению Администрацией поселения в единой информационной системе в сфере закупок. Дополнительно указанные проекты могут быть размещены на официальном сайте Пиндушского городского поселения.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения, поступившие в ходе обсуждения в целях общественного контроля в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 5 настоящего документа.

7. Муниципальные органы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений, указанных в пункте 6 настоящих требований, размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требования, и о рассмотрении указанных в подпунктах 1.1. и 1.3. пункта 1 Требования проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при Администрации поселения в соответствии с пунктом 3 Требования.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах 1.1. и 1.3. пункта 1 Требования, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом в соответствии с положением о соответствующем общественном совете, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 Требования, проекты правовых актов, указанных в подпунктах 1.1. и 1.3. пункта 1 Требования, утверждаются после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Администрация поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 Требования, размещает такие акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 Требования, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Муниципальные органы принимают правовые акты, указанные в подпунктах 1.3. и 1.4. пункта 1 Требования, в срок до 01 июля очередного финансового года.

15. Правовые акты, предусмотренные подпунктами 1.3. и 1.4. пункта 1 Требования, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

16. Постановление Администрации поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд Пиндушского городского поселения, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами, главными распорядителями бюджетных средств, подведомственными им получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая территориальные органы и казенные учреждения), должно содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении Администрацией поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты Администрации поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых непосредственно муниципальными органами, главными распорядителями бюджетных средств, подведомственными им получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Правовые акты Администрации поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3. и 1.4. пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объектов закупки соответствующего заказчика.