



Российская Федерация
Республика Карелия
Медвежьегорский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 мая 2022 года № 36

пгт.Пиндуши

Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Пиндушского городского поселения

В целях реализации пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Пиндушского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Пиндушского городского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Пиндушского
городского поселения



А.В. Заря



Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Пиндушского городского поселения

I. Общие положения

1.1. Главный распорядитель, получатель средств бюджета, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета — Администрация Пиндушского городского поселения, составляет годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Инструкция).

II. Периодичность составления бюджетной отчетности

2.1. Бюджетная отчетность составляется на следующие даты:

- 1) месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным;
- 2) квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;
- 3) годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

III. Требования к составлению бюджетной отчетности

3.1. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

3.2. Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

3.3. Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, составляются на основе плановых (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных получателем средств бюджета, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

3.4. Перед составлением годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, промежуточной бюджетной отчетности производится сверка взаимосвязанных показателей.

В целях составления годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном учетной политикой получателя средств бюджета, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности формируется и представляется с указанием отметки (статуса) "Показатели отсутствуют».

информация по этим формам подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении со знаком "минус".

3.5. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) получателя средств бюджета, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации. Указанные формы подписываются главным бухгалтером (уполномоченным лицом) в части финансовых показателей, сформированных на основании данных бюджетного учета, либо при формировании консолидированной бюджетной отчетности в части данных, сформированных путем обобщения показателей бюджетной отчетности, используемой при консолидации.

IV. Порядок представления бюджетной отчетности

4.1. Бюджетная отчетность представляется на бумажных носителях и в электронном виде. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

4.2. Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением.

4.3. Главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, получатель средств бюджета представляет бюджетную отчетность в Финансовый отдел администрации муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» в установленные им сроки.

Финансовый отдел на основании представленной получателями средств бюджета бюджетной отчетности составляет сводную и (или) консолидированную бюджетную отчетность и представляет ее в Министерство Финансов Республики Карелия в установленные им сроки.

V. Камеральная проверка бюджетной отчетности

5.1. Финансовый отдел, формирующий сводную и (или) консолидированную бюджетную отчетность, производит проверку предоставленной бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению, установленным Инструкцией, а также на соответствие контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее - камеральная проверка бюджетной отчетности).

В программном комплексе «WEB-консолидация» о проведенной камеральной проверке годовой бюджетной отчетности, промежуточной бюджетной отчетности финансовый отдел уведомляет субъекты отчетности путем перевода представленной отчетности в статус «Принят».

5.2. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки несоответствия бюджетной отчетности требованиям к ее составлению, установленным Инструкцией и контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, Финансовый отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом субъект бюджетной отчетности, путем перевода представленного отчета в статус «На доработку», отразив содержание выявленного несоответствия в разделе «Визирование».

Поселение в течение одного рабочего дня вносит необходимые исправления и обеспечивает представление отчетности.

VI. Состав бюджетной отчетности

6.1. Бюджетная отчетность в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» состоит из:

1) Месячная бюджетная отчетность:

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117-НП), содержащего данные по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов, комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры;

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП) в части обязательств по реализации национальных проектов, комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры;

Пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503160) - в части пояснения отдельных показателей указанных форм отчетности;

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

2) Квартальная бюджетная отчетность:

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117-НП), содержащего данные по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов, комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры;

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП) в части обязательств по реализации национальных проектов, комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры;

Пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503160) - в части пояснения отдельных показателей указанных форм отчетности;

Пояснительная записка (ф.0503160) составляется и представляется в составе следующих приложений:

Текстовая часть в структуре разделов, установленной Инструкцией №191н;

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

3) Годовая бюджетная отчетность:

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Пояснительная записка (ф.0503160).

Пояснительная записка (ф.0503160) составляется и представляется в составе следующих приложений:

Текстовая часть в структуре разделов, установленной Инструкцией №191н;

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190).

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184).