



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МЕДВЕЖЬЕГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ПИНДУШКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОВЕТ ПИНДУШКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЧЕРЕДНАЯ XXXIX СЕССИЯ IV СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2021 года № 196

пгт. Пиндуши

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Пиндушского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании Устава Пиндушского городского поселения, Совет Пиндушского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Пиндушского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу Решение Совета Пиндушского городского поселения от 25 мая 2017 года №176 «Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатами Пиндушского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования).

Председатель Совета
Пиндушского городского поселения

Глава Пиндушского городского поселения



Г.Я. Пахомова

А.В. Заря



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Пиндушского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Пиндушского городского поселения (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), (далее - полномочия), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Под конфликтом интересов, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление) и направляется в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), в течение трех рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь комиссии.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений (далее — журнал) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

8. Журнал в прошитом, пронумерованном и заверенном печатью виде хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии.

10. По поручению председателя Комиссии (заместителя председателя) поступившее уведомление предварительно рассматривается Комиссией, которая по результатам рассмотрения уведомления осуществляет подготовку мотивированного заключения по нему.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, замещающих муниципальные должности, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. Уведомление, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, рассматриваются Председателем Комиссии (заместителем председателя) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

13. В случае направления запросов, уведомление, заключения и другие материалы рассматриваются в течение 30 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен но не более, чем на 30 дней.

14. Председателем Комиссии (заместителем председателя) по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающего муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. Лицо, замещающее муниципальную должность, направивший уведомление, извещается о принятом решении в течение 7 дней со дня принятия решения.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, Председатель Комиссии (заместитель председателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, Председатель Комиссии (заместитель председателя) информирует о принятом решении Совет Пиндушского городского поселения.

12. В случае несообщения о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликтов установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель Комиссии (заместитель председателя) направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Пиндушского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Пиндушского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ года

Окончен «__» _____ 20__ года

На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись	Результат рассмотрения уведомления
1	2	3	4	