



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ЮРИДИЧЕСКАЯ
ЭКСПЕРТИЗА
ПРОВЕДЕНА

КОРРУПЦИОГЕННЫХ
ФАКТОРОВ
НЕ ВЫЯВЛЕНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2013 года № 39

Утверждению Порядка проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Пиндушского городского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Пиндушского городского поселения

в соответствии с пунктом 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Пиндушского городского поселения, а так же руководителем муниципального учреждения Пиндушского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членами семьи, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением администрации от 12 апреля 2013 года № 17, администрация Пиндушского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки достоверности и полноты представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Пиндушского городского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Пиндушского городского поселения.

Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

Пиндушского
городского поселения

В.Ф. Ефимов



ПОРЯДОК

проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Пиндушского городского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Пиндушского городского поселения

Настоящий Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Пиндушского городского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Пиндушского городского поселения (далее – Порядок) определяет процедуру осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с Порядком представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Пиндушского городского поселения, а так же руководителем муниципального учреждения Пиндушского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением администрации от 12 апреля 2013 года № 37 (далее проверка):

лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Пиндушского городского поселения (далее – муниципальное учреждение);

руководителями муниципальных учреждений.

Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации Пиндушского городского поселения (далее – администрация).

Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

муниципальным служащим администрации, непосредственно осуществляющим проверку; постоянно действующими руководящими органами политических партий и организаций, зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений Республики Карелия, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Карелия;

общероссийскими средствами массовой информации, региональными и муниципальными средствами массовой информации, распространяемыми на территории Республики Карелия.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения администрации о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации на основании мотивированной служебной записки муниципального служащего, непосредственно осуществляющего проверку.

Уполномоченное должностное лицо администрации осуществляет проверку самостоятельно;

путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 6 Порядка, уполномоченное должностное лицо администрации вправе:

проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения;

изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения сведения о

имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им

сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения,

организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на

должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 Порядка, указываются:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения лица, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которого проверяются;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного должностного лица администрации, непосредственно осуществляющего проверку;

и другие необходимые сведения.

Уполномоченное должностное лицо администрации при проведении проверки принимает уведомление в письменной форме лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения о проведении в отношении него проверки.

По окончании проверки уполномоченное должностное лицо администрации обязано уведомить лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения вправе:

1. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

3. Пояснения, указанные в пункте 11 Порядка, приобщаются к материалам проверки.

4. По результатам проверки глава администрации принимает одно из следующих решений: а) о назначении лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения дисциплинарной ответственности;

г) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.