



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МЕДВЕЖЬЕГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ПИНДУШКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

СОВЕТ ПИНДУШКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЧЕРЕДНАЯ XVII СЕССИЯ IV СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

26 августа 2019 года № 81

пгт.Пиндуши

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Пиндушского городского поселения

В соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 03 июля 2018 года №2255-ЗРК "О некоторых вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях в Республике Карелия", статьей 22 Устава Пиндушского городского поселения, Совет Пиндушского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Пиндушского городского поселения.

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председателя Совета
Пиндушского городского поселения

Г.Я. Пахомова

Глава Пиндушского
городского поселения



А.В. Заря



ПОРЯДОК назначения и проведения опроса граждан на территории Пиндушского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Законом Республики Карелия от 03 июля 2018 года №2255-ЗРК "О некоторых вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях в Республике Карелия" (далее — Закон РК от 03.07.2018 года №2255-ЗРК), Уставом Пиндушского городского поселения, порядок назначения, подготовки, проведения, определения результатов опроса граждан на территории Пиндушского городского поселения.

1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами Пиндушского городского поселения, а также органами государственной власти Республики Карелия.

1.4. Участниками опроса могут быть жители Пиндушского городского поселения, обладающие избирательным правом.

1.5. Жители Пиндушского городского поселения участвуют в опросе непосредственно, на равных основаниях. Каждый участник опроса имеет только один голос.

1.6. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах законности, открытости, гласности и с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.9. Опрос может проводиться на всей территории Пиндушского городского поселения или на части его территории.

1.10. Для целей, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, опрос проводится:

- по вопросам местного значения Пиндушского городского поселения;

- при принятии решений об изменении целевого назначения земель Пиндушского городского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

1.11. Опрос граждан по инициативе Главы или Совета Пиндушского городского поселения проводится в форме уличного опроса, квартирного опроса, на участках (участке) опроса граждан.

Опрос граждан по инициативе органов государственной власти проводится в форме уличного опроса.

2. Порядок назначения опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом Пиндушского городского поселения.

В решении Совета Пиндушского городского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

- территория (часть территории) Пиндушского городского поселения, на которой проводится опрос граждан;

- дата начала и срок проведения опроса граждан;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

- методика проведения опроса граждан;

- форма опросного листа;

– минимальная численность жителей Пиндушского городского поселения (части территории, на которой проводится опрос граждан) с учетом требований, установленных частью 4 статьи 4 Закона РК от 03.07.2018 года №2255-ЗРК;

– состав Комиссии по проведению опроса граждан и дата первого заседания Комиссии.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия формируется в количестве от 3 до 12 человек.

В состав Комиссии включаются:

- депутаты Совета Пиндушского городского поселения;
- представители Администрации Пиндушского городского поселения;
- представители общественности Пиндушского городского поселения.

Председатель Комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

3.2. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.3. Полномочия Комиссии:

- организует подготовку и проведение опроса;
- осуществляет контроль за соблюдением права жителей Пиндушского городского поселения на участие в опросе;
- не позднее чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей Пиндушского городского поселения о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе, предлагаемом при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;
- обеспечивает изготовление опросных листов;
- утверждает единый участок опроса граждан или список участков опроса граждан, в том числе части территории муниципального образования, относящиеся к участкам опроса граждан, адреса помещений для голосования на указанных участках;
- рассматривает поступившие при проведении опроса граждан жалобы и заявления;
- устанавливает итоги опроса и обнародует их;

3.4. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с Администрацией Пиндушского городского поселения, средствами массовой информации.

3.5. Результаты опроса граждан устанавливаются комиссией путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса граждан опросных листах, в срок, не превышающий пяти дней со дня окончания проведения опроса граждан.

3.6. По итогам обработки данных, содержащихся в опросных листах, комиссия составляет протокол в двух экземплярах, в котором указываются:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) инициатор проведения опроса граждан;
- 4) дата и срок проведения опроса граждан (дата начала и дата окончания в случае, если опрос граждан проводился в течение нескольких дней);
- 5) территория опроса граждан (если опрос граждан проводился на части территории муниципального образования, указываются наименование и границы данной территории);
- 6) формулировка вопроса, предложенного при проведении опроса граждан;
- 7) число граждан, принявших участие в опросе граждан;
- 8) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- 9) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол составляется отдельно по каждому вопросу.

3.7. На основании протокола комиссия принимает решение о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся) и (или) действительным (недействительным).

3.8. Не позднее двух дней со дня составления протокол в двух экземплярах с опросными листами, жалобами, заявлениями, поступившими в комиссию, и принятыми по ним решениями

комиссии передаются комиссией в Совет Пиндушского городского поселения, принявший решение о назначении опроса граждан.

3.9. В течение 15 дней с даты подписания протокола Комиссия информирует жителей Пиндушского городского поселения о результатах опроса граждан путем размещения протокола в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Пиндушского городского поселения.

3.10. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

3.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Пиндушского городского поселения.

3.12. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее, чем через десять дней с момента опубликования решения о назначении опроса, в течение трех дней.

4.2. Опрос может проводиться на участках опроса, в общественных местах, а также путём поквартирного обхода.

4.3. Участки опроса.

4.3.1. Участки опроса организуются в помещениях Администрации и подведомственных учреждениях Пиндушского городского поселения. Ответственных за проведение опроса на данном участке назначает Глава Пиндушского городского поселения.

4.3.2. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает в Администрации поселения опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.4. Поквартирный обход.

4.4.1. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.4.2. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.4.3. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом "за" или "против" в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.4.4. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый.

5. Опросный лист

5.1. Опросный лист должен содержать:

1) точно воспроизведенный текст вынесенного (вынесенных) на опрос граждан вопроса (вопросов) и варианты волеизъявления гражданина: "За" или "Против", под которыми помещаются пустые квадраты;

2) указание на инициатора проведения опроса граждан;

3) место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения гражданина;

4) место для указания адреса места жительства гражданина;

5) место для указания данных документа, удостоверяющего личность гражданина;

6) место для внесения подписи гражданином и даты ее внесения.

5.2. Опросный лист может содержать также иные сведения, предусмотренные решением Совета Пиндушского городского поселения о назначении опроса.

5.3. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист.

5.4. В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) хранятся в течение всего срока полномочий Совета Пиндушского городского поселения, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.