



Российская Федерация
Республика Карелия
Медвежьегорский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2018 года № 13

пгт.Пиндуши

Об утверждении Порядка принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта на территории Пиндушского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Республики Карелия от 26.04.2017 N 133-П "О мерах по развитию нестационарной торговли на территории Республики Карелия", Администрация Пиндушского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта на территории Пиндушского городского поселения.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава Пиндушского
городского поселения



А.В. Заря



ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка и установления сервитута.

2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- на территориях розничных рынков;
- при проведении выставок, ярмарок;
- при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании решения, выдаваемого Администрацией Пиндушского городского поселения (далее - уполномоченный орган).

4. Размещение объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Пиндушского городского поселения, утвержденной постановлением Администрации Пиндушского городского поселения (далее - схема размещения, объект).

5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять торговую деятельность (далее - заявители), для получения решения обращаются в уполномоченный орган с заявлением о выдаче решения (далее - заявление), в котором указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (его представителем);

- наименование объекта с указанием его индивидуализирующих характеристик, специализации, а также место размещения, площадь объекта; площадь земельного участка (части земельного участка), на котором предполагается размещение объекта;

- срок действия решения;

- сведения о включении объекта в схему размещения.

Заявление подписывается заявителем либо его представителем.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем, доверенность, подтверждающая полномочия представителя индивидуального предпринимателя, копия документа, удостоверяющего личность представителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на представление интересов заявителя (копия документа об избрании (назначении) на соответствующую должность для лиц,

действующих без доверенности; копия доверенности и копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего данную доверенность для иных лиц);

- эскизный проект объекта, согласованный с уполномоченным органом и соответствующий архитектурному облику сложившейся застройки.

7. К заявлению могут быть приложены:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом.

В случае если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления (в отношении заявлений на получение решения на сезонную торговлю - в течение пяти рабочих дней) уполномоченный орган публикует информацию о предоставлении решения о размещении объекта в периодическом печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, на официальном сайте уполномоченного органа, либо принимает решение о возвращении заявления, либо отказывает в выдаче решения.

9. Уполномоченный орган возвращает заявление, если оно не соответствует требованиям пункта 5 настоящего Порядка или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, либо уполномоченный орган не вправе принять решение о размещении объекта. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления. Решение о возвращении заявления направляется заявителю заказным письмом либо вручается заявителю или его уполномоченному представителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Отказ в принятии решения принимается в случае, если:

а) объект предоставлен в установленном порядке другому лицу;

б) в заявлении указан объект, не включенный в схему размещения;

в) заявление поступило после окончания установленного срока приема заявлений, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

11. В случае если в течение десяти календарных дней после опубликования информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, иных заявлений на выдачу решений о размещении объекта на том же месте не поступило, в течение трех рабочих дней уполномоченный орган выдает решение заявителю. Решение вручается заявителю или его уполномоченному представителю.

При поступлении в течение десяти календарных дней после опубликования информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, в уполномоченный орган иных заявлений на выдачу решений о размещении объекта на том же месте уполномоченный орган принимает решение о проведении аукциона в порядке, определенном в приложении N 1 к настоящему Порядку. Решение о проведении аукциона направляется заявителю заказным письмом либо вручается заявителю или его уполномоченному представителю.

12. Решение должно содержать:

а) фамилию, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если решение выдается индивидуальному предпринимателю;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовую форму и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если решение выдается юридическому лицу;

в) место размещения, площадь объекта;

г) площадь земельного участка (части земельного участка);

д) специализацию объекта;

е) срок действия решения с указанием даты начала и окончания его действия;

ж) обязанности заявителя.

13. Решение выдается на срок до двух лет.

14. Размещение объекта осуществляется за плату, размер и порядок расчета которой определяются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку. В случае, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, размер платы определяется по результатам аукциона.

15. Лицо, которому выдано решение, имеет право на продление срока его действия при наличии в совокупности следующих условий:

а) заявление о продлении срока действия решения подано им не менее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока действия ранее выданного решения (на сезонную торговлю - не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока действия ранее выданного решения);

б) на момент принятия решения о продлении срока действия решения отсутствуют предусмотренные настоящим Порядком основания для отказа в принятии решения или основания для принятия решения о досрочном прекращении действия решения;

в) на момент принятия решения о продлении срока его действия у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации или Республики Карелия при использовании объекта на основании решения.

Заявление о продлении срока действия решения подается в уполномоченный орган в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Порядка.

Решение о продлении срока действия решения принимается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления (в отношении заявлений на сезонную торговлю - в течение пяти рабочих дней).

16. Действие решения прекращается:

а) со дня ликвидации, признания несостоятельным (банкротом) юридического лица, которому выдано решение;

б) со дня признания индивидуального предпринимателя, которому выдано решение, несостоятельным (банкротом);

в) в случае прекращения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), которому выдано решение, торговой деятельности;

г) по истечении срока действия решения;

д) в случае исключения объекта из схемы размещения;

е) при отказе юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому выдано решение, от использования объекта на основании решения;

ж) в случае принятия уполномоченным органом решения о досрочном прекращении действия решения;

з) по решению суда, вступившему в законную силу;

и) по соглашению юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому выдано решение, и уполномоченного органа;

к) в случае принятия решения об изъятии земельного участка (части земельного участка) для государственных (муниципальных) нужд.

В случае отказа юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому выдано решение, от использования объекта на основании решения действие решения прекращается со дня получения уполномоченным органом заявления об отказе от решения.

Если принято решение об исключении объекта из схемы размещения, уполномоченный орган принимает решение о досрочном прекращении действия решения в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения об исключении объекта из схемы размещения. За двадцать календарных дней до дня принятия решения о досрочном прекращении действия решения уполномоченный орган должен однократно предложить лицу, которому выдано решение, иное равноценное место для размещения объекта (далее - равноценное место). В случае согласия лица уполномоченный орган выдает решение на срок действия предыдущего решения, а ранее выданное решение прекращает свое действие по соглашению сторон.

Под равноценным местом понимается место для размещения объекта, имеющее сходные с местом, указанным в решении, такие характеристики, как место его размещения и площадь.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), которому выдано решение, вправе отказаться от предлагаемого ему равноценного места.

Решение о досрочном прекращении действия решения, предложение равноценного места направляются юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), которому

выдано решение, заказным письмом либо вручается ему или его уполномоченному представителю лично.

17. Решение может быть досрочно прекращено уполномоченным органом в случае, если использование объекта осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации или Республики Карелия, в том числе в случае несоответствия использования объекта специализации, указанной в решении, а также в случае невнесения оплаты в установленные решением сроки. В этих случаях досрочное прекращение решения может быть принято по истечении двух месяцев (для сезонной торговли - 10 дней) со дня получения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), которому выдано решение, письменного уведомления о допущенных нарушениях при условии, если в указанный срок указанное юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не устранил эти нарушения.

18. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), которому выдано решение, обязано:

а) разместить объект по адресу, указанному в решении, в течение одного месяца со дня его получения;

б) в течение пяти календарных дней со дня размещения объекта заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов, договор энергоснабжения (при необходимости) в установленном законодательством порядке. При этом не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей к объекту территории;

в) использовать объект в соответствии со специализацией, указанной в решении;

г) соблюдать при использовании объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, требования Правил благоустройства территории Пиндушского городского поселения, утвержденных Решением Совета Пиндушского городского поселения от 01.11.2017 года N 9;

д) производить оплату в размере и порядке, установленном в приложении N 2 к настоящему Порядку;

е) выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

ж) по окончании срока действия решения осуществить демонтаж объекта в течение пяти дней.

19. В случае досрочного прекращения действия решения юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязано в течение пяти дней со дня выдачи Предписания осуществить демонтаж объекта.

20. Если в установленный подпунктом ж) п. 18, п. 19 настоящего Порядка срок юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не выполнило обязанность по демонтажу объекта, демонтаж объекта, его хранение или в необходимых случаях уничтожение организуется уполномоченным органом за счет средств бюджета Пиндушского городского поселения.

21. Хранение демонтированных за счет средств бюджета Пиндушского городского поселения объектов, установленных и (или) эксплуатируемых без решения, осуществляется в течение 10 дней с даты демонтажа. По истечении указанного срока демонтированные объекты уничтожаются.

22. По требованию уполномоченного органа юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязано возместить уполномоченному органу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением объекта.

23. Договор аренды имущества (при необходимости) для размещения объекта заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пиндушского городского поселения.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
РЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

1. Администрация Пиндушского городского поселения проводит отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - хозяйствующих субъектов) для организации торговой деятельности в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право на получение решения на размещение нестационарного торгового объекта.

3. Под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право получения решения на размещение нестационарного торгового объекта (далее - аукцион).

4. Плата за участие в аукционе не взимается.

5. В качестве организатора аукциона выступает Администрация Пиндушского городского поселения (далее - организатор аукциона).

6. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, определяет начальную цену аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, величину повышения начальной цены аукциона ("шаг аукциона").

7. Начальная цена аукциона определяется организатором аукциона в соответствии с приложением N 2 к Порядку принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта, утвержденному постановлением Администрации Пиндушского городского поселения.

Извещение о проведении аукциона

8. Организатор аукциона не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе должен разместить извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, включая проект решения на размещение нестационарного торгового объекта, на официальном сайте Администрации Пиндушского городского поселения - организатора аукциона (<http://pindushskoe.ru>).

9. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения;

2) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;

3) предмет аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя:

- место размещения, площадь объекта;
- площадь земельного участка (части земельного участка);
- специализацию нестационарного торгового объекта;
- срок, на который выдается решение;

4) начальная цена аукциона (цена лота).

10. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора аукциона внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

11. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;

2) форму, сроки и порядок оплаты за решение;

3) порядок пересмотра цены за решение (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена выданного решения не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте организатора аукциона извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

6) величину повышения начальной цены аукциона ("шаг аукциона");

7) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

8) место, дату и время проведения аукциона;

9) срок, в течение которого должен быть подписан проект решения, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте организатора аукциона протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

12. К документации об аукционе должен быть приложен проект решения, который является неотъемлемой частью документации об аукционе, и форма заявки.

13. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона размещает извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте организатора аукциона в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора аукциона изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

16. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, планирующие осуществлять торговую деятельность.

17. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку, в соответствии с пунктами 5-7 Порядка принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта.

19. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

21. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

22. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

23. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

24. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

25. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- непредоставления определенных пунктом 18 настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов или предоставления недостоверных сведений.

26. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 25 настоящего Порядка, не допускается.

27. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

28. Аукционной комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации Пиндушского городского поселения, осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

28.1. Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

28.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

28.3. Аукционную комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

28.4. Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

28.5. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя аукционной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя является решающим.

28.6. Аукционная комиссия выполняет функции, полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

29. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

30. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать

сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

31. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения аукциона

32. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

33. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

34. Аукцион проводится путем повышения начальной цены аукциона (цены лота), указанной в документации об аукционе, на "шаг аукциона".

35. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной цены аукциона (цены лота), указанной в документации об аукционе. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену аукциона, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены аукциона (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены аукциона (цены лота).

36. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

37. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета аукциона, начальной цены аукциона (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены аукциона (цены лота) и цены аукциона, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен получить решение по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены аукциона (цены лота) и цены аукциона, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену аукциона, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Порядка, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене аукциона, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

38. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену аукциона.

39. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках

аукциона, о начальной цене аукциона (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект решения, который составляется путем включения цены решения, предложенной победителем аукциона, в проект решения, прилагаемый к документации об аукционе.

40. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на своем официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

41. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

42. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте организатора аукциона.

43. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Выдача решения по результатам аукциона

44. Организатор аукциона в срок не позднее чем через пять календарных дней со дня размещения организатором аукциона информации о результатах аукциона на официальном сайте организатора аукциона выдает победителю аукциона решение на размещение нестационарного торгового объекта.

45. В случае уклонения победителя аукциона от получения решения на размещение нестационарного торгового объекта организатор аукциона выдает решение участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона.

Последствия признания аукциона несостоявшимся

46. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан выдать решение на условиях и по цене, которые предусмотрены документацией об аукционе.

47. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 46 настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**РАЗМЕР И ПОРЯДОК
РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ РЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется исходя из срока действия решения, специализации и места размещения нестационарного торгового объекта. Рассчитывается по формуле:

Пнто - размер платы за решение на размещение нестационарного торгового объекта (НТО);

Гр - годовой размер платы за земельный участок, на котором размещен НТО;

Снто - срок размещения НТО (в месяцах).

Минимальный размер платы за размещение нестационарного торгового объекта должен быть не менее платы за 1 месяц.

Годовой размер платы за земельный участок, на котором размещен НТО, рассчитывается по формуле:

а) $G_r = K_c$, где:

Гр - годовой размер платы за земельный участок, сведения о котором включены в ЕГРН;

Кс - кадастровая стоимость земельного участка (согласно сведениям ЕГРН).

б) в ином случае:

$G_r = УПКСЗ \times S$, где:

Гр - годовой размер платы за земельный участок, сведения о котором отсутствуют в ЕГРН;

УПКСЗ - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка (согласно приложению N 3 к постановлению Правительства Республики Карелия от 15.05.2013 N 158-П "Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Республики Карелия", номер видов разрешенного использования - 5);

S - площадь земельного участка.

2. Оплата производится ежеквартально, путем внесения авансового платежа за квартал в срок не позднее 25 числа последнего месяца текущего квартала. При этом первый платеж за текущий квартал должен быть произведен в трехдневный срок с момента выдачи решения.

Оплата в отношении сезонной торговли производится единовременным платежом в размере 100% от суммы, указанной в решении, в трехдневный срок с момента выдачи решения.