**Что делать, если в назначенный срок не смог получить документы после проведения государственного кадастрового учета и/или государственной регистрации прав?**

Готовые документы в течение 45 календарных дней хранятся в офисе приема-выдачи документов МФЦ по месту обращения. Если в течение этого срока заявитель не заберет документы, то их как невостребованные, МФЦ с 01.01.2023 направляет в архив филиала ППК «Роскадастр» по Республике Карелия (далее - Филиал) для дальнейшего хранения.

Для того чтобы получить невостребованные документы, заявителю или его законному представителю необходимо обратиться в офис Филиала и подать заявление по установленной форме о выдаче невостребованных документов, указав способ получения документов и свой контактный телефон.

Дополнительную информацию о месте хранения невостребованных документов, способах получения и сроках их доставки можно получить по телефону

8(8142)71-73-47 (доб. 1) или в офисе Филиала по адресу: г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 33.

Материал подготовлен пресс-службой

Управления Росреестра по Республике Карелия

[#Росреестр](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80) [#РосреестрКарелии](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BA%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%B8)

**Контакты для СМИ**

Пресс-служба Управления Росреестра по Республике Карелия

8 (8142) 76 46 06

Bulavtseva@rosreg.karelia.ru

185910, г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 31