



Российская Федерация  
Республика Карелия  
Медвежьегорский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 февраля 2016 года № 19

пгт.Пиндуши

О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Контроль в области торговой деятельности на территории Пиндушского городского поселения», утвержденный постановлением Администрации Пиндушского городского поселения от 31.10.2014 года № 122

В соответствии Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Пиндушского городского поселения, Администрация Пиндушского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Контроль в области торговой деятельности на территории Пиндушского городского поселения», утвержденный постановлением Администрации Пиндушского городского поселения от 31.10.2014 года № 122:

1) изложив Абзац 7 пункта 16 раздела 3 в следующей редакции:

«В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.».

2) изложив пункт 14 раздела 3 в следующей редакции:

«14. Подготовка к проведению плановых (внеплановых) проверок.

Основанием для начала данной административной процедуры является

ежегодный план проведения плановых проверок или наличие оснований для проведения внеплановой проверки.

#### **14.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:**

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию поселения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 пункта 14.1., не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

**14.2. Основанием для проведения плановой проверки является** разработанный и утвержденный Главой поселения ежегодный план проведения плановых проверок, размещенный на официальном сайте Администрации поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих

представления указанного уведомления.

Ответственным за исполнение административной процедуры по подготовке к проведению проверки является лицо, определенное главой Администрации поселения.

Подготовка к проведению проверки включает в себя:  
подготовку распоряжения Администрации поселения о проведении плановой (внеплановой) проверки;

уведомление юридического лица о проведении проверки.

Внеплановая выездная проверка юридического лица может быть проведена по основаниям, указанным в части 2 пункта 14.1. после согласования с органом прокуратуры Медвежьегорского района.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 2 пункта 14.1., юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

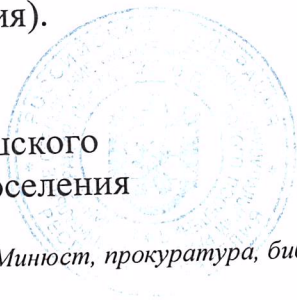
В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Максимальный срок осуществления указанной административной процедуры - два рабочих дня.

Результатом осуществления административной процедуры является распоряжение о проведении проверки, заявление о согласовании с органами прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава Пиндушского  
городского поселения



В.Ф. Ефимов

*Рассылка: Дело-3, Минюст, прокуратура, библиотека.*