

Российская Федерация  
Республика Карелия  
Медвежьегорский муниципальный район

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2023 года № 262

пгт.Пиндуши

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Пиндушского городского поселения

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Пиндушского городского поселения

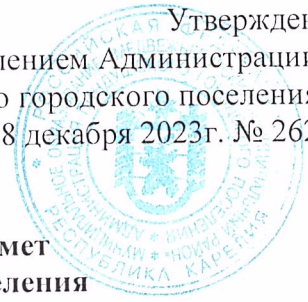
#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Пиндушского городского поселения.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Пиндушского  
городского поселения



С. А. Гордеев



**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений Пиндушского городского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее — Общие требования) и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет администрации Пиндушского городского поселения, органов администрации Пиндушского городского поселения, наделенных правами юридического лица, и казенных учреждений Пиндушского городского поселения (далее — учреждение).

2. Администрация Пиндушского городского поселения, органы администрации Пиндушского городского поселения, наделенными правами юридического лица, одновременно являются главным распорядителем и получателем средств бюджета.

3. Бюджетная смета учреждения (далее — смета) составляется и ведется соответствующими казенными учреждениями в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета поселения на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее — лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения Совета Пиндушского городского поселения на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете).

4. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Смета составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и на основании расчетов (обоснований) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составленных по форме согласно приложению № 3.

6. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее — код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов и дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Расчеты (обоснования) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и (или) аналитических показателей.

**II. Порядок составления сметы**

7. Учреждение формирует проекты бюджетных смет с приложением расчетов (обоснований) плановых сметных показателей, необходимых нормативно-правовых актов, локальных смет расходов, пояснительной записки на этапе составления проекта решения Совета Пиндушского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год.

8. Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные

расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств до учреждения.

9. Проект сметы после подписания уполномоченным лицом учреждения не позднее одного рабочего дня направляется в администрацию поселения.

10. Проект сметы администрации Пиндушского городского поселения (далее – администрация поселения) составляется администрацией поселения и подписывается главой поселения (в его отсутствие — лицом, исполняющим обязанности главы поселения) и главным бухгалтером администрации Пиндушского городского поселения.

Проект сметы органов администрации, наделенных правами юридического лица, и казенных учреждений поселения составляется и подписывается уполномоченным лицом и главным бухгалтером такого органа администрации, казенного учреждения.

Проект сметы реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

11. Администрация Пиндушского городского поселения осуществляет рассмотрение проектов смет на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и, при отсутствии замечаний к проектам смет и (или) расчетам (обоснованиям) плановых сметных показателей, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы согласовывает его.

12. При наличии замечаний к проектам смет и расчетам (обоснованиям) плановых сметных показателей администрация поселения не позднее трех рабочих дней со дня получения от учреждения проектов смет направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

13. Учреждение в срок не более двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы в администрацию поселения.

14. Смета уточняется учреждением после принятия Советом Пиндушского городского поселения решения о бюджете на очередной финансовый год.

15. Уточненная смета подлежит рассмотрению, согласованию и принятию главным распорядителем бюджетных средств в порядке, предусмотренном для рассмотрения, согласования и принятия проекта сметы.

### **III. Порядок утверждения сметы**

16. Смета администрации Пиндушского городского поселения и ее органов, являющихся юридическими лицами, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается главой поселения и руководителем органа - главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств соответственно.

17. Смета казенного учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения и согласовывается руководителем главного распорядителя средств бюджета поселения.

18. Расчеты (обоснования) плановых сметных показателей к смете утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств, руководителем казенного учреждения одновременно с утверждением сметы.

### **IV. Порядок ведения сметы**

19. Ведение сметы осуществляется путем внесения изменений в смету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

20. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», по следующим основаниям:

- изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
- изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
- изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями (разделами) сметы;
  - изменение информации, связанной с переданными полномочиями;
  - изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;
  - изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств и в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым — пятым пункта 20 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бюджетная смета на 20 \_\_\_\_ финансовый год  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД  
Дата  
по ОКПО  
по Сводному  
реестру  
по Сводному  
реестру  
Глава по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
04296055
86300881
86300881
902
86624155
383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета  
Единица измерения руб

Раздел 1 Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20 ____ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК		x	x
				Итого по коду БК		x	x
				Итого по коду БК		x	x
				Всего		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20 <input type="text"/> год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			X	X	X	X		x	x
				X	X	X		x	x
			X	X	X	X		x	x
				X	X	X		x	x
			X	X	X	X		x	x
				X	X	X		x	x
Всего								x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20 год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Итого по коду БК		x	x
						Итого по коду БК		x	x
						Итого по коду БК		x	x
						Итого по коду БК		x	x
						Всего	0,00	x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20    год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			



Раздел 5 СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20 год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК								x	x
						Всего		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ____ год
наименование	код по ОКВ	
1	2	3

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменения показателей бюджетной сметы на 20\_\_ финансовый год  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД  
Дата  
по ОКПО  
по Сводному  
реестру  
по Сводному  
реестру  
Глава по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕН

КОДЫ
0501012
04296055
86300881
86300881
902
86624155
383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_

Раздел 1 Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -) на 20__ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК		x	x
				Итого по коду БК		x	x
				Итого по коду БК		x	x
				Всего		x	x



Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга; исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -) на 20 год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК								x	x
Итого по коду БК								x	x
Итого по коду БК								x	x
Итого по коду БК								x	x
Всего							0,00	x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма (+, -) на 20__ год			
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 5 СПРАВОЧНО бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -) на 20 год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК								x	x
Всего								x	x

Раздел 6 СПРАВОЧНО курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 _____ год
наименование	код по ОКВ	
1	2	3

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г



Приложение N 3  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет казенных учреждений,  
Пиндушского городского поселения  
на очередной финансовый год

Расчеты (обоснования) бюджетных смет \_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_ год  
(наименование учреждения - получателя бюджетных средств)

I. Расчеты (обоснования) расходов по оплате труда

№ п/п	Наименование показателя расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Количество месяцев	Оклад и надбавки согласно штатному расписанию, руб.	Премияльные выплаты, руб.	Доплата до МРОТ, руб.	Всего, руб.
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Фонд оплаты труда									
	Оклад, надбавки согласно штатному расписанию					x	x		x	
	Премияльные выплаты									
	Материальная помощь к отпуску									
	Компенсация за неиспользованный отпуск									
	Доплата до МРОТ					x	x	x	x	
2.	...					x	x	x	x	
3.	...									0,00
<b>Итого по подстатье 211</b>										

II. Расчеты (обоснования) расходов по начислениям на выплаты по оплате труда

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	ФОТ месячный, руб.	% отчислений	Количество месяцев	Всего, руб.
						3	4	5	6
1.	Начисления на выплаты по оплате труда								
2.	...								
3.	...								0,00
<b>Итого по подстатье 213</b>									

III. Расчеты (обоснования) расходов на выплаты персоналу при направлении в служебные командировки и иные выплаты персоналу

№ п/п	Наименование показателя расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Среднее количество дней	Норматив выплат в день, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Суточные							
2.	...							
3.	...							

№ п/п	Наименование показателя расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Средний размер выплат на одного сотрудника, руб.	Количество выплат в год	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наименование выплат							
2.	...							
3.	...							
<b>Итого по подстатье 211</b>								<b>0,00</b>

IV. Расчеты (обоснования) расходов на выплату персоналу компенсаций проезда к месту проведения отпуска

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Средний размер выплат на одного сотрудника, руб.	Количество не использованных компенсаций в текущем году, чел.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Оплата проезда к месту отдыха							
2.	...							
3.	...							
<b>Итого по подстатье 214</b>								<b>0,00</b>

V. Расчеты (обоснования) расходов на услуги связи

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Среднемесячная сумма расходов, руб.	Количество месяцев	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наименование							
2.	...							
3.	...							
<b>Итого по подстатье 221</b>								<b>0,00</b>

VI. Расчеты (обоснования) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Количество единиц услуг	Стоимость единицы, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наименование							
2.	...							
3.	...							
<b>Итого по подстатье 222</b>								<b>0,00</b>

VII. Расчеты (обоснования) расходов по оплате коммунальных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Единица измер-я	Стоимость на единицу измерения, руб	Среднемес. объем потребления	Количество месяцев	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Наименование услуги									
2.	...									
3.	...									
<b>Итого по подстатье 223</b>										<b>0,00</b>

VIII. Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Кол-во оказанных услуг, проведенных работ	Количество месяцев	Стоимость единицы / Планируемые месячные затраты, руб.	Всего, руб.
		3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
<b>Итого по подстатье 225</b>									<b>0,00</b>

IX. Расчеты (обоснования) расходов по прочим услугам

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Количество единиц / месяцев	Стоимость единицы / планируемые месячные расходы, руб.	Всего, руб.
		3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
<b>Итого по подстатье 226</b>								<b>0,00</b>

X. Расчеты (обоснования) расходов на страхование

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Количество единиц / месяцев	Страховая премия на единицу, руб.	Всего, руб.
		3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
<b>Итого по подстатье 227</b>								<b>0,00</b>

XI. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Оклад специалиста соответствующей категории согласно штатному расписанию, руб.	% от оклада	Северная и районная надбавка, %	Количество месяцев	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	...									
2.	...									
<b>Итого по подстатье 264</b>										<b>0,00</b>

XII. Расчеты (обоснования) расходов на уплату налогов, пошлин и сборов

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Земельный налог							
2.	Транспортный налог							
3.	...							
<b>Итого по подстатье 291</b>								<b>0,00</b>

XIII. Расчеты (обоснования) расходов по закупке основных средств

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Количество единиц	Стоимость единицы, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	...							
2.	...							
3.	...							
<b>Итого по подстатье 310</b>								<b>0,00</b>

XIV. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Количество литров	Стоимость 1 литра, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	...							
2	...							
3	...							
<b>Итого по подстатье 343</b>								<b>0,00</b>

XV. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение строительных материалов

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Количество единиц	Стоимость 1 единицы, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	...							
2	...							
3	...							
<b>Итого по подстатье 344</b>								<b>0,00</b>

XVI. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение прочих оборотных запасов (материалов)

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Количество единиц	Стоимость 1 единицы, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	...							
2	...							
3	...							
<b>Итого по подстатье 346</b>								<b>0,00</b>

XVII. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение прочих материальных запасов однократного применения

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Количество единиц	Стоимость 1 единицы, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	...							
2	...							
3	...							
<b>Итого по подстатье 349</b>								<b>0,00</b>

XVIII. Расчеты (обоснования) расходов на предоставление субсидий

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	...					
2.	...					
3.	...					
<b>Итого по подстатье</b>						<b>0,00</b>

XIX. Расчеты (обоснования) расходов на обслуживание муниципального долга

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	...					
2.	...					
3.	...					
<b>Итого по подстатье</b>						<b>0,00</b>

XX. Расчеты (обоснования) расходов на исполнение судебных актов

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	...					
2.	...					
3.	...					
<b>Итого по подстатье</b>						<b>0,00</b>

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.