



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2007 № 41

п. Пиндуши

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления МО Пиндушского городского поселения.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона Республики Карелия От 24 июля 2007 года №-1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Пиндушское городское поселение».

Глава Пиндушского городского  
Поселения



В.Ф.Ефимов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Пиндушское городское поселение»

1. Настоящим Положением в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона Республики Карелия от 24 июля 2007 года №1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия» (далее – Закон Республики Карелия «О муниципальной службе в Республике Карелия») определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Пиндушское городское поселение» (далее – муниципальные служащие).

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие:

- а) младшие должности муниципальной службы;
- б) старшие должности муниципальной службы;
- в) ведущие должности муниципальной службы;
- г) главные должности муниципальной службы;
- д) высшие должности муниципальной службы.

3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему квалификационного разряда муниципальной службы (далее – квалификационный разряд), первого квалификационного разряда по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного квалификационного разряда по замещаемой должности муниципальной службы;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий квалификационный разряд, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 4 настоящего Положения квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытательного срока, а если испытательный срок муниципальному служащему не устанавливался, то не ранее, чем через 3 месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

6. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении квалификационного разряда.

7. Представитель нанимателя вправе в порядке поощрения без сдачи квалификационного экзамена присвоить муниципальному служащему очередной квалификационный разряд.

8. Квалификационный экзамен проводится конкурсной или аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний конкурсной или аттестационной комиссии (далее – комиссия).

9. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;  
б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.  
10. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

11. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему квалификационного разряда.

12. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 12 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

13. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с квалификационными требованиями, требованиями должностных инструкций, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральному и республиканскому законодательству методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

14. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения квалификационного разряда;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

16. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему квалификационного разряда хранятся в личном деле муниципального служащего.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его завершения.

18. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке квалификационного разряда муниципальному служащему.

19. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с действующим законодательством.

**Экзаменационный лист муниципального служащего  
органов местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский  
муниципальный район»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_ (когда и какое учебное заведение окончил,

\_\_\_\_\_ специальность и квалификация по образованию,

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

\_\_\_\_\_ (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Квалификационный разряд \_\_\_\_\_  
(наименование квалификационного разряда и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения квалификационного разряда муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной (конкурсной) комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной (конкурсной) комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной (конкурсной) комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной

(конкурсной) комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной

(конкурсной) комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился

(место для печати органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего, дата)